

Số: 352/KH-UBND-TP

Quận 12, ngày 08 tháng 11 năm 2013

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức “Ngày hội tư vấn pháp luật về lĩnh vực đất đai, xây dựng”  
trên địa bàn Quận 12 lần 2, năm 2013**

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND-TP ngày 29/10/2013 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về tổ chức “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên địa bàn Quận 12 năm 2013;

Nhằm giúp người dân nâng cao nhận thức, trách nhiệm sống và làm việc theo pháp luật; thực hiện tốt pháp luật trong lĩnh vực đất đai, xây dựng góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn quận;

Ủy ban nhân dân Quận 12 xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội tư vấn pháp luật về lĩnh vực đất đai, xây dựng” trên địa bàn quận lần 2, năm 2013. Cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

- Thông qua tư vấn nhằm tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về lĩnh vực xây dựng, lĩnh vực quản lý đất đai và việc xử lý vi phạm hành chính trong xây dựng để tổ chức, cá nhân nắm biết nhằm chấp hành tốt các quy định của pháp luật;

- Giải đáp các thắc mắc của tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng;

- Ngày hội tư vấn pháp luật về lĩnh vực xây dựng: cấp phép xây dựng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng phải được triển khai rộng rãi trong các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp có nhu cầu tư vấn đến tham gia để ngày hội đạt kết quả tốt, hiệu quả cao, tránh lãng phí, đồng thời không để trường hợp lợi dụng yêu cầu tư vấn để khiếu nại đông người nhằm góp phần đảm bảo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn quận.

**II. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI:**

**1. Nội dung thực hiện:**

Ngày hội được tổ chức nhằm tư vấn quy định của pháp luật liên quan đến các thủ tục hành chính như sau:

- Cấp phép xây dựng;
- Quy định về xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng;
- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

**2. Thời gian, địa điểm thực hiện:**

- Thời gian: Bắt đầu lúc 8 giờ 00 đến 11 giờ 30, ngày 22/11/2013 (thứ Sáu).

- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân quận  
(số 01, đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12).

### 3. Chương trình ngày hội:

- Lễ khai mạc:
  - + Tuyên bố lý do;
  - + Giới thiệu thành phần tham dự;
  - + Phát biểu ý kiến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận;
  - + Giới thiệu các nội dung tư vấn pháp luật.
- Phân tư vấn:
  - + Hướng dẫn người dân có nhu cầu tư vấn đến các vị trí đã được bố trí theo 03 loại thủ tục hành chính nêu trên (mỗi bàn tư vấn có cán bộ phòng Quản lý đô thị và phòng Tài nguyên và Môi trường quận hướng dẫn theo từng nội dung).
  - + Thực hiện tư vấn (*Lưu ý: Đối với trường hợp người dân yêu cầu được tư vấn trực tiếp nhưng do tính chất phức tạp về pháp lý của hồ sơ, đòi hỏi phải đối chiếu với hồ sơ lưu hoặc phải kiểm tra lại pháp lý thì các đơn vị phải lập Phiếu hẹn và ghi rõ thời gian trả lời cụ thể để người dân thuận tiện cho việc liên hệ và giải đáp thắc mắc*).
  - + Tổ giúp việc tổng hợp các trường hợp đã thực hiện tư vấn trong ngày báo cáo Ban tổ chức và kết thúc ngày hội.

- Bế mạc ngày hội tư vấn pháp luật.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Thành lập Ban Tổ chức:

- |                             |                    |               |
|-----------------------------|--------------------|---------------|
| - Đ/c Lê Quốc Tuấn          | - PCT. UBND quận   | - Trưởng ban; |
| - Đ/c Nguyễn Hữu Hiệp       | - CVP. UBND quận   | - Phó ban;    |
| - Đ/c Nguyễn Thành Trọng    | - TP. QLĐT         | - Thành viên; |
| - Đ/c Thân Thế Hùng         | - TP. TN&MT        | - Thành viên; |
| - Đ/c Cao Hà Đức Trọng      | - PTP. Tư pháp     | - Thành viên; |
| - Đ/c Hồ Văn Hiếu           | - Chánh TTrĐB/Q    | - Thành viên; |
| - Đ/c Lý Thái Hùng          | - GD. TTVH         | - Thành viên; |
| - Đ/c Nguyễn Tùng Bảo Thanh | - Bí thư Đoàn khối | - Thành viên. |

**2. Thành lập Tổ giúp việc:** (Đề nghị Văn phòng UBND quận, phòng Quản lý đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra Xây dựng quận và phòng Tư pháp cử hai chuyên viên tham gia tổ công tác)

#### 3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức và Tổ giúp việc:

##### a. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức:

Thực hiện các công tác chuẩn bị để “Ngày hội tư vấn pháp luật về lĩnh vực đất đai, xây dựng” đạt hiệu quả tốt, cụ thể như sau:

- Chủ trì các buổi họp để thống nhất các nội dung cụ thể; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban Tổ chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện theo tiến độ.

- Chuẩn bị nội dung tư vấn và tài liệu có liên quan đến các loại thủ tục hành chính nêu tại mục 1, phần II của kế hoạch này.

- Trang bị cơ sở cần thiết để phục vụ tốt trong ngày hội.

- Tuyên truyền rộng rãi trên địa bàn quận để đảm bảo đưa thông tin chi tiết về ngày hội tới đông đảo người dân được biết.

- Đảm bảo các khâu phục vụ chu đáo người dân đến yêu cầu tư vấn.

#### **b. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:**

Giúp việc cho Ban tổ chức hoàn thành các khâu tổ chức ngày hội cụ thể như sau:

- Tổng hợp nội dung tài liệu có liên quan đến nội dung tư vấn.

- Chuẩn bị, phục vụ, hướng dẫn tận tình và công tác hậu cần trong ngày hội.

- Tổng hợp phiếu yêu cầu tư vấn từ Ủy ban nhân dân các phường, sau đó chia ra theo từng loại thủ tục và chuyển cho các cơ quan chuyên môn trước 14 giờ 00 ngày 18/11/2013 để chuẩn bị nội dung tư vấn được chi tiết.

- Trực tiếp tham gia tư vấn.

#### **4. Phân công trách nhiệm:**

##### **a. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:**

- Chuẩn bị hội trường và trang thiết bị: âm thanh, ánh sáng, nước uống... phục vụ cho buổi tư vấn.

- Phát hành thư mời đến các đơn vị tham dự khai mạc.

- Thông tin nội dung kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị có liên quan đồng thời phát phiếu yêu cầu tư vấn đến Ủy ban nhân dân 11 phường.

- Thông tin nội dung ngày hội trên website quận.

**b. Ban Chấp hành Đoàn khối cơ quan chính quyền:** Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận bố trí lực lượng đoàn viên hướng dẫn người dân đến bàn tư vấn theo từng lĩnh vực.

##### **c. Phòng Quản lý đô thị:**

- Cung cấp nội dung khẩu hiệu tuyên truyền.

- Thiết kế mẫu phiếu yêu cầu tư vấn.

- Cung cấp nội dung, tài liệu liên quan đến hoạt động xây dựng để phân phát trong ngày hội.

- Phân công ít nhất 05 chuyên viên trực tiếp thực hiện tư vấn pháp luật liên quan đến lĩnh vực cấp phép xây dựng.

- Phân công nhân viên trực tiếp nhận và phát số thứ tự cho người có nhu cầu tư vấn (theo từng loại thủ tục hành chính nêu tại mục 1, phần II của kế hoạch này).

- Lập mẫu phiếu hẹn đối với những trường hợp chưa thể tư vấn ngay thuộc lĩnh vực cấp phép xây dựng (do hồ sơ có tính chất phức tạp về pháp lý đòi hỏi phải có thêm thời gian nghiên cứu).

- Tổng hợp, phân loại, báo cáo kết quả tư vấn trong ngày hội các trường hợp thuộc lĩnh vực cấp phép xây dựng cho Ban tổ chức.

#### **d. Phòng Tài nguyên và Môi trường:**

- Thiết kế mẫu phiếu yêu cầu tư vấn.
- Cung cấp nội dung, tài liệu liên quan đến lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và các tài sản khác gắn liền với đất để phát trong ngày hội.
- Phân công ít nhất 05 chuyên viên trực tiếp thực hiện tư vấn pháp luật liên quan đến lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.
- Lập mẫu phiếu hẹn đối với những trường hợp chưa thể tư vấn ngay thuộc lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (do hồ sơ có tính chất phức tạp về pháp lý đòi hỏi phải có thêm thời gian nghiên cứu).
- Tổng hợp, phân loại, báo cáo kết quả tư vấn trong ngày hội đối với các trường hợp thuộc lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho Ban tổ chức.

#### **e. Thanh tra Địa bàn Quận 12:**

- Cung cấp nội dung, tài liệu liên quan đến lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng để phát trong ngày hội.
- Phân công ít nhất 05 chuyên viên trực tiếp thực hiện tư vấn pháp luật liên quan đến lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng.
- Lập mẫu phiếu hẹn đối với những trường hợp chưa thể tư vấn ngay thuộc lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng (do hồ sơ có tính chất phức tạp về pháp lý đòi hỏi phải có thêm thời gian nghiên cứu).
- Tổng hợp, phân loại, báo cáo kết quả tư vấn trong ngày hội đối với các trường hợp thuộc lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng cho Ban Tổ chức.

#### **f. Phòng Tư pháp:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội.
- Tổng hợp và lập dự trù kinh phí tổ chức từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng Phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2013.
- Rà soát, kiểm tra tính hiệu lực của các căn cứ pháp lý có trong nội dung, tài liệu sử dụng liên quan đến từng thủ tục hành chính dùng để tư vấn (do phòng Quản lý đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường và Thanh tra Địa bàn quận chuyển đến).
- Trang trí sân khấu, hội trường trong ngày hội.
- Phân công công chức tham gia ngày hội.

#### **g. Trung tâm Văn hóa:**

- Chuẩn bị nội dung chương trình khai mạc và điều khiển chương trình.
- Chuẩn bị và thực hiện tuyên truyền cổ động trên địa bàn quận qua hệ thống phát thanh, bản tin quận và các hình thức trực quan khác (băng rôn, panô, áp phích,...).
- Thời gian tuyên truyền tiến hành chậm nhất trước thời gian diễn ra ngày hội 01 tuần.

**h. Công an quận:** Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong và ngoài khuôn viên Ủy ban nhân dân quận trong ngày diễn ra ngày hội.

**i. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận:** Đề nghị chỉ đạo trong các tổ chức thành viên để phổ biến trong giới, ngành tham dự ngày hội nhằm tạo điều kiện cho các đối tượng tiếp cận với trình tự, thủ tục liên quan trong lĩnh vực xây dựng, đồng thời nắm bắt các dư luận của xã hội trong lĩnh vực này.

**j. Ủy ban nhân dân 11 phường:**

- Ủy ban nhân dân 11 phường tổ chức triển khai kế hoạch và tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn phường theo nội dung kế hoạch này.

- Phát phiếu yêu cầu tư vấn (do Văn phòng Ủy ban nhân dân quận chuyển xuống) đến các hộ dân trên địa bàn phường và đảm bảo số phiếu thu về tối thiểu mỗi phường phường là 20 phiếu.

- Nhận lại phiếu yêu cầu tư vấn đến từ hộ dân và gửi cùng danh sách đăng ký tư vấn về phòng Quản lý đô thị và phòng Tài nguyên và Môi trường trước 10 giờ 30 ngày 18/11/2013 đến Tổ giúp việc (theo như phân công cụ thể tại Điểm b, Mục 3, Phần III kế hoạch này).

- Phát hành giấy mời đến các ban, ngành, đoàn thể phường tham dự.

- Phân công công chức phụ trách địa chính – xây dựng phường tham gia hỗ trợ lực lượng thực hiện tư vấn của phòng Quản lý đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường và Thanh tra Địa bàn quận để trao đổi tình hình thực tế, đặc thù của từng trường hợp do địa phương mình quản lý.

*(Lưu ý: Khi phát phiếu yêu cầu tư vấn, đề nghị các phường nhắc nhở người dân nếu có nhu cầu tư vấn, mang theo hồ sơ cụ thể để được tư vấn đầy đủ, rõ ràng)*

Đề công tác chuẩn bị “Ngày hội tư vấn pháp luật” thực hiện đạt yêu cầu, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc trực tiếp báo cáo về Ủy ban nhân dân quận thông qua đồng chí Trưởng Ban Tổ chức ngày hội để có chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Xây dựng (để báo cáo);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (để báo cáo);
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- TT. Quận ủy (để báo cáo);
- UB.MTTQVN/Q (để giám sát);
- TT.UBND quận (CT, các PCT);
- P.QLĐT, TNMT, TP, TTVH;
- TTrĐB/Q;
- Công an quận;
- UBND 11 phường;
- VP. UBND quận;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Ngọc Hồ**