

Số : 225 /QĐ-UBND-KT

Quận 12, ngày 13 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình cấp, thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở
đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh
nông lâm thủy sản trên địa bàn Quận 12.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 06 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm đã có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03 tháng 12 năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 4226/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành về an toàn thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận - huyện, Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn trên địa bàn thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 88/TTr-KT ngày 08/10/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình cấp, thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn Quận 12.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 86/QĐ-UBND-KT ngày 23/5/2014 của Ủy ban nhân dân Quận 12 ban hành Quy trình cấp, thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản trên địa bàn Quận 12.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân quận; Trưởng phòng: Nội vụ, Kinh tế, Y tế, Tài nguyên và Môi trường; Trưởng trạm: Thú y, Bảo vệ thực vật; Giám đốc

Trung tâm Y tế dự phòng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường, Thủ trưởng các đơn vị liên quan; thành viên Tổ kiểm tra và thẩm định cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản sản trên địa bàn Quận 12 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Sở NN & PTNT;
- TT. QU;
- UBND/Q: (CT, các PCT);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Thị Mỹ Lan
Trịnh Thị Mỹ Lan

QUY TRÌNH

CẤP, THU HỒI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM TRONG SẢN XUẤT, KINH DOANH NÔNG LÂM THỦY SẢN TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 12

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/..../2015 của UBND Quận 12)

I. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Các cơ sở có Giấy đăng ký kinh doanh do Ủy ban nhân dân quận cấp hoạt động trong lĩnh vực: sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

II. Quy trình thực hiện:

1. Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (gọi tắt là Giấy chứng nhận ATTP) đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản.

1.1 Trình tự thực hiện, thời gian thực hiện (theo quy định tại Khoản 4 Điều 18 Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm):

*** Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

*** Bước 2:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quận 12. Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quận 12 tiếp nhận và kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho phòng Kinh tế trong ngày làm việc.

*** Bước 3:** Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận ATTP của cơ sở, phòng Kinh tế tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận xem xét hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho cơ sở nếu hồ sơ không đầy đủ.

*** Bước 4:** Trong thời gian 15 (mười lăm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Ủy ban nhân dân quận thực hiện thẩm tra hồ sơ, kiểm tra,

xếp loại cơ sở do đơn vị đã thực hiện, hoặc tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở (trường hợp cơ sở chưa được kiểm tra, xếp loại).

Kết quả kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở.

Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá không đạt, Ủy ban nhân dân quận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

* **Bước 5:** Nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 12.

1.2 Thành phần, số lượng hồ sơ (theo quy định tại Khoản 3, Khoản 4 Điều 18 của Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm):

1.2.1 Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu tại phụ lục VI - Thông tư 45/2014/TT-BNNPTNT).

- Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm an toàn thực phẩm (theo mẫu phụ lục VII - Thông tư 45/2014-/TT-BNNPTNT).

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư có ngành nghề sản xuất, kinh doanh thực phẩm hoặc giấy chứng nhận kinh tế trang trại (ngoại trừ đối với tàu cá lắp máy có tổng công suất máy chính từ 90CV trở lên): bản sao công chứng hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu;

- Danh sách chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm đã được các cơ quan có chức năng quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản của ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn tập huấn kiến thức về an toàn thực phẩm (có xác nhận của cơ sở sản xuất, kinh doanh).

- Danh sách chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất kinh doanh thực phẩm đã được cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp xác nhận đủ sức khỏe (có xác nhận của cơ sở sản xuất, kinh doanh).

1.2.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận (Theo quy định tại Khoản 5 Điều 18 của Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm):

2.1 Trình tự thực hiện, thời gian thực hiện:

* **Bước 1:** Trước 06 (sáu) tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận an toàn thực

phẩm hết hạn, cơ sở nộp hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trường hợp tiếp tục sản xuất kinh doanh.

*** Bước 2:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quận 12. Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quận 12 tiếp nhận và kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho phòng Kinh tế trong ngày làm việc.

*** Bước 3:** Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ, phòng Kinh tế tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức biết rõ những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).

*** Bước 4:** Trong thời gian 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Ủy ban nhân dân quận thực hiện thẩm tra hồ sơ; kiểm tra, đánh giá phân loại cơ sở do đơn vị thực hiện, hoặc tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (nếu cần hoặc trong trường hợp cơ sở chưa được kiểm tra, đánh giá phân loại).

Kết quả kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu, Ủy ban nhân dân quận sẽ cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở.

Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá không đạt, Ủy ban nhân dân quận trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

*** Bước 5:** Nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận.

2.2 Thành phần, số lượng hồ sơ:

2.2.1 Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu tại phụ lục VI - Thông tư 45/2014/TT-BNNPTNT).

- Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm an toàn thực phẩm (theo mẫu phụ lục VII - Thông tư 45/2014-/TT-BNNPTNT).

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư có ngành nghề sản xuất, kinh doanh thực phẩm hoặc giấy chứng nhận kinh tế trang trại (ngoại trừ đối với tàu cá lắp máy có tổng công suất máy chính từ 90CV trở lên): bản sao công chứng hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu;

- Danh sách chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm đã được các cơ quan có chức năng quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản của ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn tập huấn kiến thức về an toàn thực phẩm (có xác nhận của cơ sở sản xuất, kinh doanh).

- Danh sách chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất kinh doanh thực phẩm đã được cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp xác nhận đủ sức khỏe (có xác nhận của cơ sở sản xuất, kinh doanh).

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm - bản chính (đối với trường hợp cơ sở có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm).

2.2.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Trường hợp Giấy chứng nhận ATTP vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP (Theo quy định tại Khoản 5 Điều 18 của Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm):

3.1 Trình tự thực hiện, thời gian thực hiện:

* **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* **Bước 2:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quận 12.

* **Bước 3:** Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho phòng Kinh tế trong ngày.

* **Bước 4:** Nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận.

Thời gian thực hiện: 05 (năm) ngày làm việc.

3.2 Thành phần, số lượng hồ sơ:

3.2.1 Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận (theo mẫu tại phụ lục VI - Thông tư 45/2014/TT-BNNPTNT).

- Bản chính Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (đối với trường hợp Giấy chứng nhận ATTP phẩm bị rách, hỏng hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP).

- Trường hợp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm bị mất thì phải kèm Đơn cơ mất có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

3.2.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thu hồi Giấy chứng nhận ATTP (Theo quy định tại Khoản 6 Điều 18 của Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ

điều kiện an toàn thực phẩm):

Cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản bị thu hồi Giấy chứng nhận ATTP trong các trường hợp quy định tại Điều 13 Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ATTP. Cụ thể như sau:

- Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh không hoạt động ngành nghề kinh doanh thực phẩm đã đăng ký.
- Có quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền chuyển đổi ngành nghề kinh doanh tại cơ sở cũ.
- Cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm bị tước quyền sử dụng giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

Thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận ATTP (Theo quy định tại Khoản 7 Điều 18 của Thông tư số 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định việc kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp và kiểm tra, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm):

Cơ quan nào có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận ATTP thì cơ quan đó có thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận ATTP.

