

Số: 66/TB-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2015

VP. ỦY BAN NHÂN DÂN Q 12	
<b>ĐẾN</b>	Số: 1661
	Ngày: 06/4/2015
	Chuyên: A. Thang... CT.

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng nhân viên

Căn cứ Quyết định số 4611/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch số hóa hồ sơ, tài liệu tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 (2014 - 2015);

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-SNV ngày 13 tháng 10 năm 2014 của Sở Nội vụ và Kế hoạch số 296/KH-CCVTLT ngày 21 tháng 10 năm 2014 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ về số hóa hồ sơ, tài liệu tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 (2014 - 2015), Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo về việc tuyển dụng nhân viên vào làm việc số hóa hồ sơ, tài liệu tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 (2014 - 2015) như sau:

## I. SỐ LƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: 18 người.

### 2. Tiêu chuẩn tuyển dụng

a) Lưu trữ viên: 06 người, tốt nghiệp đại học chuyên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.

b) Lưu trữ viên trung cấp: 04 người, tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ.

c) Kỹ sư (Cử nhân) tin học: 08 người, tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.

Các chức danh tuyển dụng trên bắt buộc phải có thêm Chứng chỉ Tin học văn phòng (trừ các thí sinh tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ thông tin).

## II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
2. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
3. Có đơn đăng ký dự tuyển;
4. Có lý lịch rõ ràng;
5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn tuyển dụng;
6. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
7. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu công việc.

MC  
- P. NVVA  
VP/UBND  
ĐHC Giáp (TH)  
Đăng Website

TB 2015  
13/4

### III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh xét tuyển các hồ sơ đăng ký dự tuyển. Người trúng tuyển sẽ được ký hợp đồng lao động khoán việc theo quy định hiện hành và ký cam kết bằng văn bản về bảo vệ bí mật nhà nước với Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ; và tham gia khóa bồi dưỡng nghiệp vụ do Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổ chức.

### IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin dự tuyển (người dự tuyển tự viết);
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và Phiếu Lý lịch tư pháp số 2 được cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, Chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
5. Bản sao: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân và Hộ khẩu;
6. Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Không trả lại hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển.

### V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ 8g00 ngày 04 tháng 5 năm 2015 đến 17g00 ngày 18 tháng 5 năm 2015 (trong giờ hành chính).
2. Thời gian xét tuyển: tháng 5 năm 2015.
3. Địa điểm nộp hồ sơ: Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh; Tầng 6 Cao ốc IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân viên số hóa hồ sơ, tài liệu tại Kho Lưu trữ chuyên dụng của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 (2014 - 2015).

Mọi chi tiết xin liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: Tầng 6 Cao ốc IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh; điện thoại: (08) 3776 0691. /shwb

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Văn phòng SNV; Website Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Chi cục VT-LT;
- Trung tâm Lưu trữ quốc gia II;
- UBND và Phòng Nội vụ quận, huyện;
- Trường Đại học KHXH và Nhân văn;
- Trường Trung cấp VTLT TW;
- Báo Sài Gòn Giải Phóng;
- Lưu: VT, P.HC-TH. /shwb

