

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12

Căn cứ Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3331/UBND-NV ngày 15/6/2015 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-QLĐTXDCT ngày 25/3/2015 của Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 về việc tuyển dụng viên chức Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12,

Nay, Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 như sau:

1/- Số lượng viên chức cần tuyển:

Số lượng viên chức cần tuyển theo vị trí việc làm như sau:

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển
1	Quản lý công trình xây dựng dân dụng; tái định cư	2
2	Quản lý công trình xây dựng cầu đường, hạ tầng kỹ thuật; Quản lý các đồ án quy hoạch phân khu	3
3	Thủ quỹ	1
	Tổng cộng	6

2/- Tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng:

2.1/- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- Đối với vị trí việc làm số 1 và số 2 theo nhu cầu tuyển dụng: Có bằng B Anh văn, bằng A tin học (hoặc tin học văn phòng) và có văn bằng từ đại học trở lên là kỹ sư các ngành liên quan đến xây dựng, kiến trúc sư, có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình và có kinh nghiệm làm việc chuyên môn tối thiểu 3 năm.

- Đối với vị trí việc làm số 3 (thủ quỹ) theo nhu cầu tuyển dụng: Có bằng B Anh văn, bằng A tin học (hoặc tin học văn phòng) và có văn bằng từ trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành tài chính, kế toán và có kinh nghiệm làm việc chuyên môn tối thiểu 3 năm.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2.2/- Đối với xét tuyển đặc cách:

Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển nêu trên, đối tượng được xét tuyển đặc cách phải thỏa một trong các điều kiện sau:

a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2014 (đối với người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã); đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này (đối với người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã).

3/- Nội dung và hình thức tuyển dụng:

3.1- Hình thức tuyển dụng:

Thông qua hình thức xét tuyển đặc cách và xét tuyển.

a) Xét tuyển đặc cách: Chỉ xét tuyển đối với những hồ sơ đủ điều kiện theo khoản 2, mục III của kế hoạch này và kèm theo Sổ bảo hiểm xã hội.

b) Sau khi xét tuyển đặc cách, căn cứ chỉ tiêu biên chế còn lại của đơn vị và số hồ sơ đăng ký dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng viên chức tiếp tục thực hiện việc xét tuyển theo qui định hiện hành.

Trường hợp số lượng hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển đặc cách vượt quá số lượng cần tuyển (của từng vị trí việc làm) thì hình thức tuyển dụng được áp dụng là hình thức xét tuyển.

3.2/- Nội dung xét tuyển:

a- Đối với xét tuyển đặc cách:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị.

- Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại năm 2014 (đối với người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã) của người lao động đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên hoặc sát hạch thông qua thực hành về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

b- Đối với xét tuyển:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn của người được phỏng vấn.

4/- Hồ sơ dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

4.1/- Hồ sơ dự tuyển:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn

thành tốt nhiệm vụ (trong năm 2014) và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12, nếu người đăng ký dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên tại Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Giám đốc Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

4.2/- Thời gian nhận hồ sơ:

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo này được thông tin công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của thành phố ở kỳ thứ 3.

4.3/- Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12, số 01 đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, quận 12, thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là thông báo của Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12 về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 12./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- VP. UBND/Quận;
- Lưu VT, KHTH (Lâm). *me*

GIÁM ĐỐC *red*



Nguyễn Minh Chánh