

Số: 842/QĐ-TNMT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các Quận, Huyện
trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

VP.ỦY BAN NHÂN DÂN Q 12	
Số: 34630	Ngày: 30/6/2015
Chuyên: A.Thang et.	

Căn cứ Quyết định số 121/2003/QĐ-UB, ngày 18 tháng 07 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2602/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành về thành lập Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường và Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất Thành phố tại văn bản số 8372/VPĐK-HC ngày 30 tháng 6 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các Quận, Huyện trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố, cụ thể:

1. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 1;
2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 2;
3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 3;
4. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4;
5. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 5;
6. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 6;
7. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 7;
8. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 8;
9. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 9;

10. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 10;
11. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 11;
12. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 12;
13. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Bình Thạnh;
14. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Phú Nhuận;
15. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Thủ Đức;
16. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Gò Vấp;
17. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Bình Tân;
18. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Tân Bình;
19. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Tân Phú;
20. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Củ Chi;
21. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hóc Môn;
22. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bình Chánh;
23. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Nhà Bè;
24. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Cần Giờ.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Quận, Huyện (sau đây gọi tắt là Chi nhánh)

1. Chi nhánh là đơn vị trực thuộc Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố và thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Mỗi Chi nhánh có trụ sở đặt tại địa bàn Quận, Huyện tương ứng. Chi nhánh có con dấu riêng, được bố trí trụ sở hoạt động và thực hiện chế độ hạch toán phụ thuộc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Chi nhánh: Chi nhánh có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc và các Phó Giám đốc Chi nhánh do Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố quyết định.

2. Các bộ phận nghiệp vụ:

- Tổ Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ Đăng ký và cấp giấy chứng nhận;
- Tổ Kỹ thuật;
- Tổ Lưu trữ.

Mỗi bộ phận nghiệp vụ có Tổ trưởng phụ trách chung. Việc phân công Tổ trưởng do Giám đốc Chi nhánh quyết định.

Tùy theo tình hình thực tế và đặc thù của từng Chi nhánh, có thể thành lập thêm các bộ phận chuyên môn cho phù hợp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc thành lập các bộ phận chuyên môn do Giám đốc Chi nhánh đề nghị, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố quyết định.

Điều 4. Biên chế và số lượng người làm việc của các Chi nhánh

1. Biên chế sự nghiệp của các Chi nhánh trong tổng biên chế sự nghiệp của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố được Sở Tài nguyên và Môi trường giao hằng năm. Trước mắt, giữ nguyên hiện trạng về biên chế, đội ngũ viên chức, người lao động để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của các Chi nhánh;

2. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức và xác định số lượng người làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố được phê duyệt hằng năm, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ biên chế và số lượng người làm việc của các Chi nhánh cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

Điều 5. Về cơ chế tài chính

1. Các Chi nhánh là đơn vị hạch toán phụ thuộc, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố về tài chính – kế toán;

2. Mọi hoạt động thu, chi tại các Chi nhánh phải được quản lý chặt chẽ và tuân thủ quy định của pháp luật.

Điều 6. Giao Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký ban hành.

Điều 7. Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận, Huyện, Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- Ban ĐĐ Sở TNMT;
- UBND Quận, Huyện;
- P.TNMT Quận, Huyện;
- PB, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT-VP.

(Tr_QD- thành lập CN VPDKDD)



