

Số: 2869/TNMT-MT
Về tiếp nhận hồ sơ đề án bảo vệ
môi trường đơn giản và kế hoạch
bảo vệ môi trường.

Quận 12, ngày 09 tháng 7 năm 2015

VP.ỦY BAN NHÂN DÂN Q 12	
Số: 1152	Ngày: 09/7/2015
ĐẾN	
Chuyên: A Hiệp CUB	

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân quận;
- UBND 11 phường.

Căn cứ Nghị định số 18/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường.

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BTNMT ngày 28/5/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định đề án bảo vệ môi trường chi tiết, đề án bảo vệ môi trường đơn giản.

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường.

Nay Phòng Tài nguyên và Môi trường có ý kiến như sau:

1. Đề nghị UBND 11 phường triển khai đến các công ty, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường thực hiện lập hồ sơ đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản theo hướng dẫn tại Thông tư số 26/2015/TT-BTNMT và hồ sơ kế hoạch bảo vệ môi trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT.

2. Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân quận bắt đầu tiếp nhận các hồ sơ môi trường từ ngày 15/7/2015, cụ thể như sau:

- Đối với hồ sơ đề án bảo vệ môi trường đơn giản:
 - + Thời gian giải quyết hồ sơ: 10 ngày làm việc.
 - + Thành phần hồ sơ gồm: 01 văn bản đăng ký và 03 bản đề án bảo vệ môi trường đơn giản.
- Đối với hồ sơ kế hoạch bảo vệ môi trường:
 - + Thời gian giải quyết hồ sơ: 10 ngày làm việc.
 - + Thành phần hồ sơ gồm: 01 báo cáo đầu tư và 03 bản kế hoạch bảo vệ môi trường./.

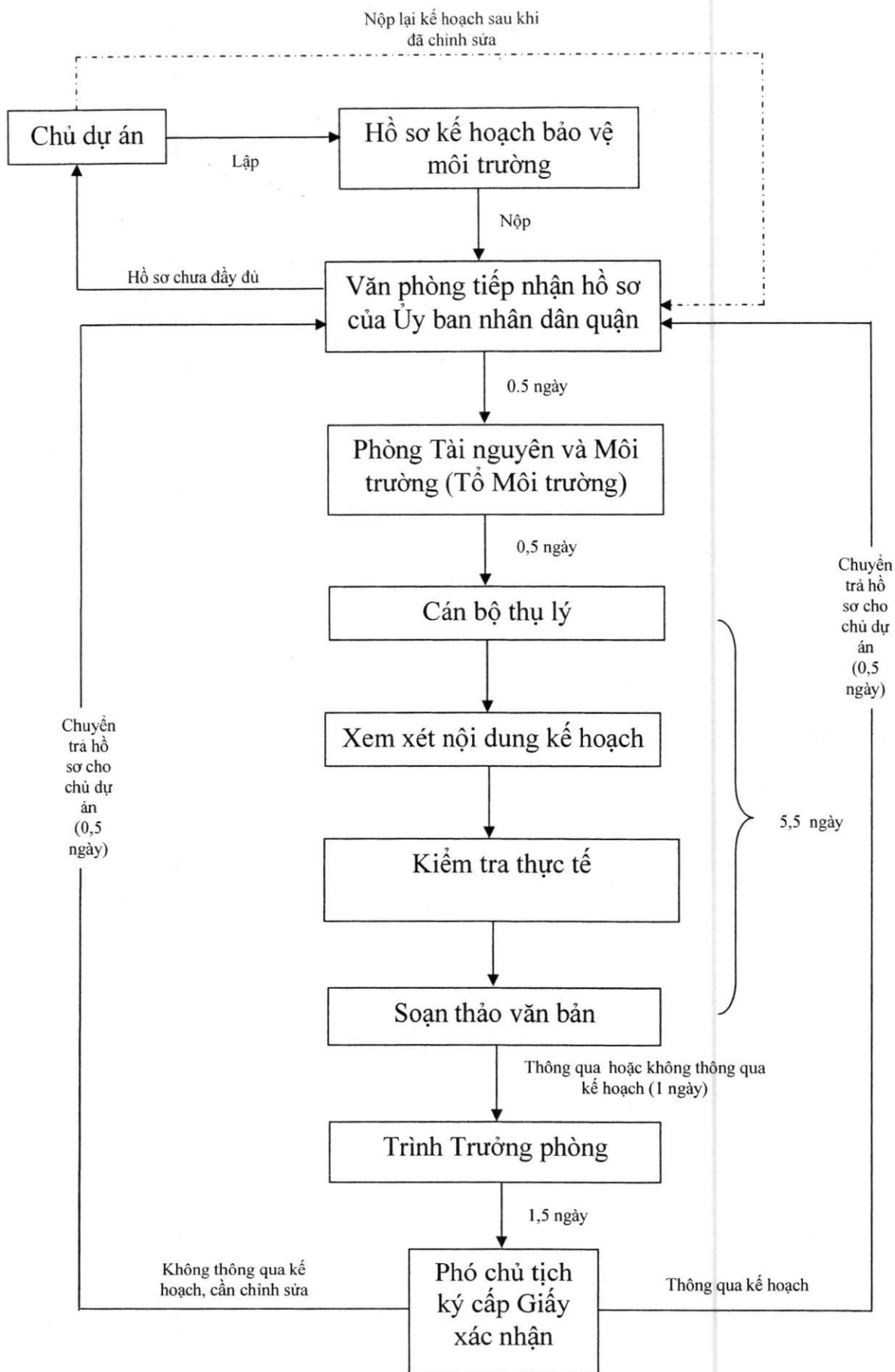
Nơi nhận:

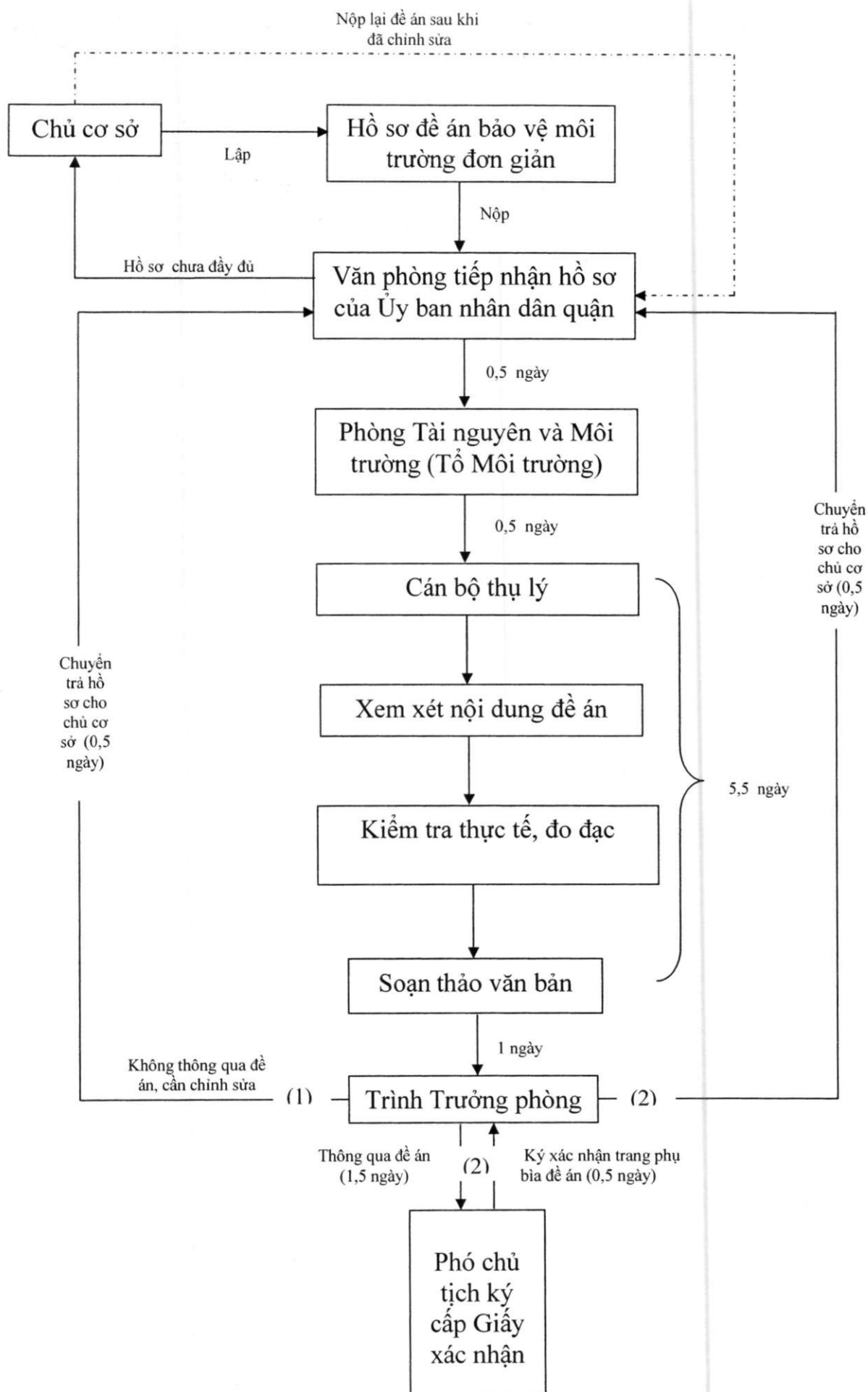
- Như trên;
 - UBND quận (PCT.ĐT đề b/c)
 - Lưu: VT, Tổ MT.
- (TNMT/MT)

TRƯỞNG PHÒNG



Thân Thế Hùng





**PHIẾU KIỂM SOÁT QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT
HỒ SƠ ĐỀ ÁN BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG ĐƠN GIẢN**

STT	CÔNG TÁC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN; GHI NGÀY, THÁNG, NĂM VÀ KÝ TÊN
1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Phòng TNMT.	- Cán bộ Tổ tiếp nhận và trả kết quả - VP.UBND quận - Tổ MT-Phòng TNMT	0,5 ngày	
2	Thụ lý hồ sơ: - Cán bộ thụ lý kiểm tra nội dung hồ sơ. - Kiểm tra thực tế, đo đạc. - Soạn thảo văn bản thẩm định.	- Cán bộ thụ lý môi trường	6 ngày	
3	- Trình lãnh đạo Phòng TNMT.	- Lãnh đạo phụ trách trực tiếp. - Lãnh đạo Phòng TNMT. - Tổ Tổng hợp-Phòng TNMT chuyển trình UBND quận.	01 ngày	
4	- Trình lãnh đạo UBND quận. - Chuyển trả hồ sơ cho Phòng TNMT.	- Tổ Tổng hợp - Phòng TNMT. - Lãnh đạo UBND quận. - Tổ Tổng hợp - VP.UBND quận.	1,5 ngày	
5	- Phát hành văn bản. - Chuyển trả hồ sơ cho Tổ MT-Phòng TNMT. - Trình Lãnh đạo Phòng ký xác nhận trang phụ bìa.	- Tổ Tổng hợp - Phòng TNMT. - Cán bộ thụ lý môi trường. - Lãnh đạo Phòng TNMT.	0,5 ngày	
6	- Chuyển hồ sơ cho Tổ Môi trường. - Tổ Môi trường chuyển hồ sơ cho Tổ TN & TKQ	- Tổ Tổng hợp - Phòng TNMT. - Cán bộ thụ lý môi trường. - Cán bộ Tổ tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày	

