

Số: 5076 /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2015

VP.ỦY BAN NHÂN DÂN Q.12

ĐỀ	Số: 144.11
	Ngày: 31/8/2015
Chuyên: 1. Thiểu	

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án thí điểm cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến” tại Thành phố Hồ Chí Minh

Me
- P. TP & tham mưu thực hiện
- VP/UBND &
(Độc Giáp PH)
Đang Web
0219
Thanh

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 08 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thí điểm cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến” (sau đây gọi tắt Đề án) và Kế hoạch triển khai Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 1051/QĐ-BTP ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh có kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tại Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Đề án tại Thành phố, đảm bảo đạt được các mục tiêu của Đề án, cụ thể như sau:

a) Mục tiêu tổng quát:

Thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách thủ tục hành chính, đáp ứng tốt hơn yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp của cá nhân, cơ quan, tổ chức. Trên cơ sở triển khai thí điểm, nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung trình tự, thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo hướng đơn giản, thuận tiện hơn cho cá nhân, cơ quan, tổ chức và đáp ứng được những yêu cầu của thực tiễn đang đặt ra.

b) Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng phương thức mới trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp Phiếu lý lịch tư pháp, qua đó, tạo điều kiện để cá nhân, cơ quan, tổ chức có thêm lựa chọn khi có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

- Trên cơ sở triển khai thí điểm cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, thực hiện sơ kết, tổng kết, nếu kết quả tốt sẽ triển khai nhân rộng áp dụng đối với các thủ tục hành chính khác.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện Đề án với nội dung, lộ trình và phân công thực hiện cụ thể, phù hợp với thực tiễn của thành phố.

b) Bảo đảm tính khoa học, tính khả thi, tính kế thừa và phát huy tối đa hạ tầng công nghệ thông tin, nguồn lực và các giải pháp, sản phẩm (*phần mềm,..*) dùng chung hiện có một cách hiệu quả, tiết kiệm; đảm bảo an toàn thông tin.

c) Đề cao trách nhiệm và bảo đảm sự phối hợp có hiệu quả giữa các Sở, ngành có liên quan trong quá trình thực hiện Đề án.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tổ chức giới thiệu, tuyên truyền về phương thức cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến

a) Đăng tải quy định về trình tự, thủ tục thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Từ năm 2015 đến năm 2017.

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến quy trình thực hiện phương thức cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tờ rơi, tờ gấp tại các bưu cục của Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính; niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan báo chí, Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính.

- Thời gian thực hiện: Từ năm 2015 đến năm 2017.

c) Lồng ghép giới thiệu, tuyên truyền về phương thức cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến trong các chương trình, kế hoạch, đề án phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục Thành phố.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật quận, huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Năm 2015, năm 2016.

2. Về cơ sở vật chất và kỹ thuật, công nghệ

a) Phối hợp với các đơn vị của Bộ Tư pháp nâng cấp, bổ sung tính năng của Phần mềm lý lịch tư pháp phiên bản dùng chung cho Sở Tư pháp đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2015.

b) Xây dựng quy trình nghiệp vụ về đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

- Đơn vị thực hiện: Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2015.

c) Nghiên cứu giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong việc phối hợp tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp để cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an Thành phố, Cục Thi hành án dân sự Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan. Đề nghị Viện kiểm sát nhân dân Thành phố, Tòa án nhân dân thành phố phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2015.

d) Trang bị cơ sở vật chất, phương tiện làm việc đáp ứng yêu cầu thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

- Trang bị, nâng cấp đường truyền mạng đáp ứng yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Tài chính.

+ Thời gian thực hiện: Quý III năm 2015.

- Trang bị máy móc, phương tiện làm việc phục vụ việc cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Tài chính, Công an Thành phố.

+ Thời gian thực hiện: Từ năm 2015 đến năm 2017.

3. Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực

a) Cử công chức trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và cấp Phiếu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính do Bộ Tư pháp tổ chức.

- Đơn vị thực hiện: Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: theo kế hoạch của Bộ Tư pháp (*dự kiến trong Quý III năm 2015*).

b) Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nhận hồ sơ, trả Phiếu lý lịch tư pháp, thu lệ phí cấp Phiếu, phí dịch vụ bưu chính của người có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho đội ngũ người lao động làm việc tại các bưu cục, điểm phục vụ bưu chính của Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2015.

4. Thực hiện thí điểm cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính.

- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ Quý III năm 2015.

5. Triển khai thực hiện thí điểm đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính.

- Thời gian thực hiện: bắt đầu từ Quý III năm 2015.

6. Xây dựng Quy chế phối hợp trong việc tra cứu, xác minh thông tin lý lịch tư pháp để cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an Thành phố, Cục Thi hành án dân sự Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan. Đề nghị Viện kiểm sát nhân dân Thành phố, Tòa án nhân dân Thành phố phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2016.

7. Tổng kết 3 năm thực hiện Đề án

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Cục Thi hành án dân sự Thành phố, Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính và các cơ quan, đơn vị liên quan. Đề nghị Viện kiểm sát nhân dân Thành phố, Tòa án nhân dân Thành phố phối hợp thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- a) Sở Tư pháp:
 - Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; giúp Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; giúp Ủy ban nhân dân Thành phố tổng kết việc thực hiện Kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo Thủ tướng Chính phủ và Bộ Tư pháp.
 - b) Trong điều kiện thực hiện thí điểm, giao Sở Tư pháp lựa chọn Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính phù hợp để phối hợp thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng tiến độ đã đề ra.
 - b) Sở Tài chính: phối hợp tích cực, hiệu quả với Sở Tư pháp trong việc bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.
 - c) Công an Thành phố, Cục Thi hành án dân sự Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông và đề nghị Viện kiểm sát nhân dân Thành phố, Tòa án nhân dân Thành phố phối hợp tích cực, hiệu quả với Sở Tư pháp trong việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Kinh phí thực hiện: được đảm bảo từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hỗ trợ, tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị
kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố
xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Tư lệnh Quân khu 7;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và
Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Tòa án nhân dân TP;
- Viện kiểm sát nhân dân TP;
- Bộ Tư lệnh TP; Công an TP;
- Cục Thi hành án dân sự TP;
- Sở Tư pháp; Sở Tài chính; Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các quận, huyện;
- Các Báo, Đài TP; HCM CityWeb;
- Bưu điện TP; Chi nhánh TP của Viettel;
- VPUB: CVP, các PVP;
- Các phòng chuyên viên, Trung tâm Tin học;
- Lưu: VT, (NC/TrH+HSXL) 90



Tất Thành Cang