

Số: 02/TB-BQL

Quận 12, ngày 02 tháng 01 năm 2016

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp và làm việc với tiểu thương, hoặc người tiêu dùng năm 2016.**

Căn cứ Quyết định số 833-QĐ/QU ngày 16/9/2014 của Quận ủy ban hành Quy định về giải quyết đơn, thư và tiếp công dân, cán bộ, đảng viên của Thường trực Quận ủy;

Căn cứ Thông tri số 48-TT/QU ngày 16/9/2014 của Quận ủy về tăng cường lãnh đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn quận;

Căn cứ văn bản Hướng dẫn về thực hiện công tác tiếp công dân và Công văn số 5723/UBND-VP ngày 21/8/2014 của Ủy ban nhân dân quận 12 về việc quản lý tình hình kinh doanh của tiểu thương tại chợ An Sương;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BQL ngày 02/01/2016 của Ban quản lý chợ An Sương về việc ban hành Quy định về phân công nhiệm vụ và chế độ trách nhiệm của cán bộ, nhân viên Ban quản lý chợ An Sương;

Theo Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ năm 2016,

Trưởng ban quản lý Thông báo đến cán bộ, nhân viên và tiểu thương, người tiêu dùng chợ An Sương về việc tổ chức thực hiện công tác tiếp và làm việc của lãnh đạo ban quản lý năm 2016 như sau:

**1. Thực hiện Nội quy tiếp công dân** ban hành kèm theo Quyết định số 833-QĐ/QU ngày 16/9/2014 của Quận ủy Quận 12 (văn bản triển khai đến cán bộ, nhân viên và niêm yết tại bảng thông tin của chợ An Sương).

**- Hàng tuần vào các ngày thứ hai, thứ tư và thứ sáu:**

- + Buổi sáng: ông Nguyễn Văn Trung - Thành viên Ban quản lý.
- + Buổi chiều: đội bảo vệ trực ca chiều tiếp nhận thông tin và báo cáo lại.

**- Hàng tuần vào các ngày thứ ba, thứ năm và thứ bảy:**

- + Buổi sáng: ông Lê Hồng Tâm - Thành viên Ban quản lý.
- + Buổi chiều: đội bảo vệ trực ca chiều tiếp nhận thông tin và báo cáo lại.

**- Hàng tuần vào ngày chủ nhật:**

- + Buổi sáng: bà Huỳnh Thị Thúy Kiều - Phó trưởng ban.
- + Buổi chiều: đội bảo vệ trực ca chiều tiếp nhận thông tin và báo cáo lại.

**- Địa điểm:** Văn phòng Ban quản lý chợ An Sương.

**- Nội dung trao đổi:** Về quyền và nghĩa vụ của tiểu thương kinh doanh tại Hợp đồng thuê điểm kinh doanh; về quyền được bảo vệ người tiêu dùng khi đến

mua sắm hàng hóa tại chợ; về thực hiện Nội quy chợ An Sương; về góp ý xây dựng thái độ, trách nhiệm, đạo đức, tác phong của cán bộ, nhân viên Ban quản lý.

- Trường hợp các ngày lễ, tết nghỉ theo quy định, thì đội bảo vệ trực ca đó phải có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và báo cáo lại cho Thành viên Ban quản lý; nếu cán bộ tiếp công dân được phân công mà xin nghỉ phép, thì phải có trách nhiệm báo cáo trước để thủ trưởng cơ quan bố trí cán bộ khác thực hiện nhiệm vụ.

## **2. Tiếp và làm việc với tiểu thương hoặc người tiêu dùng khi có yêu cầu tại địa điểm kinh doanh:**

- Trưởng ban quản lý trực tiếp đi đến địa điểm kinh doanh hoặc ủy quyền cho Thành viên ban quản lý để gặp gỡ, trao đổi và giải quyết công việc có liên quan đối với tiểu thương hoặc người tiêu dùng khi có yêu cầu.

- **Nội dung trao đổi:** Về quyền và nghĩa vụ của tiểu thương kinh doanh tại Hợp đồng thuê điểm kinh doanh; về quyền được bảo vệ người tiêu dùng khi đến mua sắm hàng hóa tại chợ; về thực hiện Nội quy chợ An Sương; về góp ý xây dựng thái độ, trách nhiệm, đạo đức, tác phong của cán bộ, nhân viên Ban quản lý.

- Ban quản lý chợ An Sương giao ông Lê Hồng Tâm - Thành viên Ban quản lý tiếp nhận việc đăng ký lịch làm việc của tiểu thương hoặc người tiêu dùng khi có yêu cầu tại địa điểm kinh doanh thông qua số điện thoại: (08)38917703 - 0973021782. Trừ trường hợp cần phải giải quyết gấp ảnh hưởng đến việc kinh doanh, thì thời gian đăng ký tiếp và làm việc tại địa điểm kinh doanh: buổi sáng từ 8 giờ đến 10 giờ; buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ. Ngày lễ, tết, thứ bảy và chủ nhật nghỉ theo quy định.

Ban quản lý chợ An Sương thông báo nội dung về việc tiếp và làm việc với tiểu thương và người tiêu dùng tại chợ kể từ tháng 01 năm 2016./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Quận ủy (thông qua VPQU);
- TT. UBND/Q (thông qua Phòng KT, VP.UBND/Q và Tổ tiếp Công dân);
- Triển khai đến cán bộ, nhân viên BQL;
- Thông tin loa chợ và niêm yết công khai;
- Lưu.

**TRƯỞNG BAN**



**Bùi Viết Thiên Triều**