

Số: /CCT-TTHT

Quận 12, ngày tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ người nộp thuế thực hiện quyết toán
thuế thu nhập cá nhân năm 2015
Từ ngày 21/3/2016 đến ngày 01/4/2016

Căn cứ kế hoạch số 16/CT-TTHT ngày 01/3/2016 của Cục thuế Thành phố về việc Hỗ trợ người nộp thuế (NNT) thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TNCN) năm 2015 *Từ ngày 21/3/2016 đến ngày 01/4/2016*

Chi cục thuế quận 12 xây dựng kế hoạch hỗ trợ NNT quyết toán thuế TNCN năm 2015 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu:

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho NNT, hỗ trợ NNT thực hiện nghĩa vụ kê khai quyết toán thuế TNCN đúng quy định với phương châm “Cơ quan thuế đồng hành cùng người nộp thuế” qua đó tăng cường hơn nữa mối quan hệ giữa cơ quan thuế và NNT.

- Kế hoạch thực hiện phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Nội dung:

1. Đối tượng hỗ trợ, thời gian, địa điểm

- Đối tượng : Tất cả các tổ chức và cá nhân thuộc đối tượng phải kê khai quyết toán thuế TNCN trên địa bàn quận 12.

- Thời gian thực hiện : từ ngày 21/3/2016 đến ngày 01/4/2016 (không kể thứ 7, chủ nhật)

- Địa điểm : Tại bộ phận “Một cửa” Chi cục thuế quận 12

2. Nội dung tuyên truyền, hỗ trợ

- Tuyên truyền hướng dẫn những quy định về chính sách, thủ tục liên quan đến việc quyết toán thuế TNCN năm 2015 cho các tổ chức và cá nhân.

- Hỗ trợ các tổ chức chi trả thực hiện việc gửi hồ sơ quyết toán thuế qua mạng internet, trường hợp cá nhân quyết toán trực tiếp sẽ hướng dẫn việc lập tờ khai kèm các phụ lục trên phần mềm ứng dụng, cách tạo file để gửi cho cơ quan thuế trên trang web tncnonline.

- Sử dụng tờ bướm, pano đặt tại chi cục thuế, gửi website quận, gửi email cho NNT các nội dung hướng dẫn về thủ tục, hồ sơ quyết toán, quy trình, địa điểm nộp hồ sơ quyết toán để NNT tham khảo thực hiện.

- Tuyên truyền về việc cơ quan thuế hỗ trợ NNT thực hiện quyết toán qua băng rôn trên một số tuyến đường trên địa bàn quận 12

+ Thời gian tuyên truyền từ ngày 07/3/2016 đến ngày 01/4/2016

+ Số lượng băng rôn : 06 cái

+ Nội dung tuyên truyền:

**CƠ QUAN THUẾ HỖ TRỢ NGƯỜI NỘP THUẾ
THỰC HIỆN QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN NĂM 2015
TỪ NGÀY 21/3/2016 ĐẾN 01/4/2016**

**THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN NĂM 2015
CHẬM NHẤT NGÀY 30/3/2016**

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đội TTHT:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hỗ trợ NNT thực hiện quyết toán thuế TNCN năm 2015 tại Chi cục thuế quận 12 và soạn thảo văn bản báo cáo TT UBND quận về kế hoạch hỗ trợ NNT thực hiện quyết toán thuế TNCN năm 2015.

- Liên hệ với Cục thuế Thành phố (Phòng Thu nhập cá nhân) lấy nội dung tài liệu hướng dẫn quyết toán thuế TNCN, đồng thời chuyển tải nội dung hướng dẫn quyết toán thuế trên trang website Quận và thông tin đến các tổ chức cá nhân trên địa bàn.

- Phân công, bố trí cán bộ phối hợp tại các bàn hướng dẫn trực tiếp tại cơ quan thuế để giải đáp, hướng dẫn các vướng mắc trong quyết toán thuế TNCN cho NNT. (Danh sách đính kèm)

- Tập huấn các quy định về quy trình, thủ tục quyết toán thuế TNCN và các bước thực hiện việc hỗ trợ NNT cho các công chức tham gia hỗ trợ (hoặc tham dự buổi tập huấn do Cục thuế tổ chức ngày 16/3/2016)

- Kết hợp với Đội KK-KTT phân công công chức kiểm tra hồ sơ dữ liệu, tiếp nhận và nhập tờ khai quyết toán thuế TNCN của NNT.

- Tùy theo số lượng NNT đến nộp bố trí bàn tiếp nhận và công chức trực phù hợp đảm bảo không bị ùn tắc tại bộ phận “Một cửa”

2. Đội KK-KTT và TH

- Lắp đặt máy tính có kết nối internet, cài đặt các ứng dụng về kê khai thuế để hướng dẫn NNT và xử lý dữ liệu (cụ thể 02 máy vi tính và 01 máy in). Thời gian thực hiện trước ngày 18/3/2016 (Ngày Cục thuế sẽ kiểm tra).

- Phân công công chức trực tại bộ phận “Một cửa” để hỗ trợ NNT
- Phối hợp với Đội HC cung ứng máy móc theo yêu cầu.

3. 03 đội Kiểm tra thuế :

- Phân công công chức trực tại bộ phận “Một cửa” để hỗ trợ NNT
- Gửi nội dung hướng dẫn quyết toán thuế cho NNT qua email

4. Đội HC – NS – TV - AC

- Chuẩn bị mặt bằng tại bộ phận Một cửa trang thiết bị (bàn ghế, máy vi tính, nước uống ...) cho công chức và NNT

- Liên hệ với phòng VHTT quận để ký hợp đồng treo băng rôn tuyên truyền ở 01 số tuyến đường và tại chi cục.

- In nội dung hướng dẫn quyết toán thuế trên 01 bảng lớn và tờ bướm đặt tại khu vực hỗ trợ NNT

- Thực hiện băng rôn (nền xanh dương, chữ trắng) đặt trước cửa chính ra vào chi cục thuế với nội dung:

**CHI CỤC THUẾ QUẬN 12 HỖ TRỢ NGƯỜI NỘP THUẾ
THỰC HIỆN QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN NĂM 2015
TỪ NGÀY 21/3/2016 ĐẾN 01/4/2016**

- Lên lịch, thông báo trên VPĐT về kế hoạch thực hiện của Chi cục thuế và lịch tập huấn cho CBCC ngày 16/3/2016

- Phân công lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện hỗ trợ NNT tại Chi cục thuế và thông báo tên, số điện thoại về Cục thuế (P.TTHT) chậm nhất ngày 11/3/2016 (theo địa chỉ:ttquynh.hcm@gdt.gov.vn)

- Quay phim chụp hình một số hoạt động trong thời gian hỗ trợ NNT tại Chi cục để làm tư liệu.

- Kết hợp với Đội TTHT rà soát và hoàn tất các khâu chuẩn bị chậm nhất ngày 18/3/2016.

5. Đoàn thanh niên:

Bố trí phân công lực lượng đoàn viên thanh niên từ các đội (Trừ đội TTHT, KK-KTT) tham gia hỗ trợ trực tiếp cho NNT.

Để việc tổ chức hỗ trợ cho NNT đạt hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho NNT thực hiện việc kê khai quyết toán thuế năm 2015, Chi Cục thuế đề nghị các Đội thực hiện theo kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Đội TTHT tổng hợp báo các Ban lãnh đạo để xử lý kịp thời./.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Hỗ trợ người nộp thuế thực hiện quyết toán thuế TNCN năm 2015” của chi cục thuế quận 12, kính trình Thường trực UBND quận, Cục thuế Thành phố và Phòng TTHT có hướng chỉ đạo./

Nơi nhận:

- Cục thuế TP (P.TTHT)
- UBND quận 12
- BLĐ Chi cục thuế;
- Các Đội thuế
- Lưu (HC, TTHT).

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Minh Quang

