

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 716/QĐ-UBND

Quận 12, ngày 14 tháng 4 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về ban hành tiêu chuẩn thực hành quản lý chất lượng**  
**theo mô hình 5S của Ủy ban nhân dân Quận 12**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại Ủy ban nhân dân Quận 12 và các cơ quan, đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính số 31/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2017 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017;


Căn cứ Kế hoạch số 446/KH-UBND-TCT ngày 31 tháng 12 năm 2015 về thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12, giai đoạn 2015 – 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành tiêu chuẩn thực hành quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 (đính kèm Tiêu chuẩn thực hành 5S).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, các thành viên Tổ dự án 5S của quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND quận (CT, các PCT);
- VP.HĐND&UBND quận;
- BCH Công an quận;
- BCH Quân sự quận;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, NV(p).

**CHỦ TỊCH**



**Lê Trương Hải Hiếu**

## TIÊU CHUẨN THỰC HÀNH 5S

(Ban hành kèm theo Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 12)

S1 Sàng lọc	Loại bỏ những vật dụng không cần thiết tại nơi làm việc.
S2 Sắp xếp	Làm cho mọi thứ ngăn nắp, theo một trật tự nhất định; mỹ quan trong sắp xếp; an toàn, thuận tiện trong sử dụng.
S3 Sạch sẽ	Vệ sinh tại nơi làm việc sao cho không còn rác, bụi bẩn... tại nơi làm việc (kể cả trên nóc tủ, kệ hồ sơ, máy móc và thiết bị). Các trang thiết bị, máy móc, vật dụng đều trong trạng thái sẵn sàng phục vụ.
S4 Săn sóc	Giữ gìn nơi làm việc luôn sạch sẽ, thuận tiện và có năng suất bằng cách liên tục thực hiện sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ.
S5 Sẵn sàng	Tạo thành một nền nếp, thói quen tự giác làm việc tốt; duy trì môi trường làm việc thân thiện và hiện đại.

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**