

Số: *1738* /QĐ-UBND-TP

Quận 12, ngày *16* tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hộ tịch có yếu tố nước ngoài thực hiện tại Ủy ban nhân dân Quận 12.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Tư pháp tại Công văn số 6276/STP-HT ngày 06 tháng 7 năm 2017 về việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục thuộc lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp tại Tờ trình số 648/TTr-TP ngày 03 tháng 8 năm 2017 về việc đề nghị phê duyệt Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch tại Ủy ban nhân dân Quận 12,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hộ tịch có yếu tố nước ngoài thực hiện tại Ủy ban nhân dân Quận 12 (có Quy trình thực hiện kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; Trưởng Phòng Tư pháp và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND/TP;
- Sở Tư pháp;
- TT.Quận ủy;
- TT.HĐND/Q;
- UBND/Q (CT, các P.CT);
- Như điều 3;
- Lưu: VT; TP.



CHỦ TỊCH

Lê Trương Hải Hiếu



QUY TRÌNH
CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3
ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC THUỘC LĨNH VỰC HỘ TỊCH
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12.

*(Đính kèm Quyết định số: 1138 /QĐ-UBND-TP ngày 16 tháng 8 năm 2017
của Ủy ban nhân dân Quận 12)*

I. Mô tả:

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực hộ tịch tại Ủy ban nhân dân Quận 12 cho phép người có yêu cầu về thủ tục hành chính điền và gửi trực tuyến hồ sơ yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch đến Ủy ban nhân dân Quận 12. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc thanh toán phí và nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân Quận 12.

II. Phạm vi thực hiện:

- Ủy ban nhân dân Quận 12 cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục: đăng ký khai sinh; đăng ký khai tử; đăng ký cấp bản sao trích lục hộ tịch; đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài;

- Không tiếp nhận đăng ký trực tuyến đối với các thủ tục: đăng ký kết hôn; đăng ký lại kết hôn; đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài.

III. Điều kiện thực hiện đối với công dân:

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin theo mẫu cung cấp thông tin trên hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

- Đính kèm đầy đủ bản scan, bản chụp các thành phần hồ sơ theo quy định hiện hành đối với thủ tục hành chính cần thực hiện;

- Cung cấp đầy đủ số điện thoại và email của người có thẩm quyền thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch theo quy định để đơn vị trực tiếp thẩm định hồ sơ thực hiện việc trao đổi, liên hệ khi cần.

IV. Quy trình nộp hồ sơ:

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục nêu tại mục II Quy trình này, người yêu cầu thực hiện các thao tác sau:

Bước 1: Truy cập vào Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 12 tại địa chỉ <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn/>

- Nhấn chuột tại biểu tượng



HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ HỘ TỊCH TRỰC TUYẾN

BỘ TƯ PHÁP

Hoặc truy cập trực tiếp vào Trang đăng ký hộ tịch trực tuyến của Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://hotichtructuyen.moj.gov.vn/>

Hoặc truy cập vào Trang dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/>

Bước 2: Chọn tỉnh/thành giải quyết hồ sơ: “*Thành phố Hồ Chí Minh*”

- Chọn dịch vụ đăng ký: *chọn 01 trong các thủ tục nêu tại mục II Quy trình này.*

- Chọn đơn vị giải quyết hồ sơ: *Ủy ban nhân dân Quận 12.*

Bước 3: Nhập thông tin Tờ khai đăng ký

- Trước khi nhập thông tin Tờ khai đăng ký cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 12 tại địa chỉ:

<http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn/> ;

+ Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu;

+ Quét (scan), chụp các loại giấy tờ theo yêu cầu để gửi về Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân Quận 12. Chất lượng của file quét phải đảm bảo để công chức tiếp nhận hồ sơ và công chức thụ lý hồ sơ có thể đọc được.

- Nhập thông tin Tờ khai đăng ký:

+ Nhập các thông tin theo yêu cầu, các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc phải nhập;

+ Nhập file hồ sơ đính kèm: Chọn tệp tin tương ứng với từng loại hồ sơ, giấy tờ đã chuẩn bị ở trên;

+ Đánh dấu tại ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” thì hồ sơ chính thức được chuyển đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

Bước 4: Kiểm tra, xác nhận thông tin tờ khai gửi đến cơ quan tiếp nhận.

Bước 5: Nhận mã số đăng ký và kết thúc thủ tục. Người yêu cầu cần ghi lại mã số để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, đóng phí và nhận kết quả.

IV. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ:

1. Truy cập vào Trang thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến:

Phòng Tư pháp trực tiếp tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của người dân tại Trang hệ thống thông tin quản lý hộ tịch Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://hotich.moj.gov.vn/>. Trước khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiến hành kiểm tra, xác thực hồ sơ. Nếu thông tin không hợp lệ, không xác thực thì sẽ từ chối tiếp nhận hồ sơ qua trang đăng ký trực tuyến.

2. Theo dõi quá trình thụ lý hồ sơ: Trong quá trình thụ lý hồ sơ, khi có vấn đề phát sinh, nếu thấy cần phải thông báo đến người nộp hồ sơ, Bộ phận thụ lý hồ sơ sẽ thông báo đến số điện thoại liên lạc hoặc email của người yêu cầu:

Người yêu cầu cũng có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, hoặc điều chỉnh, bổ sung yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính đã cập nhật nếu có thông báo từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. Người sử dụng nhấn chuột tại biểu tượng “tra cứu”, khai báo các thông tin theo yêu cầu và thực hiện điều chỉnh, bổ sung Tờ khai đăng ký hoặc bổ sung thông tin theo yêu cầu.

3. Sau khi thẩm định hồ sơ nộp trực tuyến, Phòng Tư pháp trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, phê duyệt. Sau khi có kết quả phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Tư pháp chuyển kết quả cho Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân Quận 12 để trả kết quả cho người yêu cầu.

V. Quy trình nhận kết quả:

1. Thời gian giải quyết, quy định phí đối với từng thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh công bố.

2. Khi đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân Quận 12, người có thẩm quyền yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính mang theo đầy đủ các giấy tờ cần phải nộp và giấy tờ cần phải xuất trình theo đúng quy định đối với từng loại thủ tục hành chính.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của quận trước khi trả kết quả giải quyết yêu cầu của người dân có trách nhiệm đối chiếu các giấy tờ người dân cần phải nộp với các giấy tờ người dân đã dùng để quét (scan), chụp gửi về cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Ủy ban nhân dân Quận 12 qua Trang thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến để kiểm tra tính chính xác của các thông tin; kiểm tra các giấy tờ cần phải xuất trình đối với từng loại thủ tục hành chính theo quy định. Nếu hồ sơ người dân cung cấp trực tuyến không trùng khớp với thông tin thực tế hồ sơ người dân phải nộp thì thông tin ngay cho bộ phận thụ lý hồ sơ để giải quyết theo quy

định; sau khi tiếp nhận đầy đủ thành phần hồ sơ đối với những hồ sơ hợp lệ thì chuyển bộ phận thụ lý lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Quận 12./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12



CHỦ TỊCH

Lê Trương Hải Hiếu