

Số : 657 /TB-GDĐT

Quận 12, ngày 28 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO
Về nội dung phỏng vấn kiến thức chung,
phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ
Năm học 2017 – 2018

Để chuẩn bị tốt phần phỏng vấn kiến thức chung, phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 thông báo đến ứng viên dự xét tuyển chức danh giáo viên trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc cần nghiên cứu các tài liệu sau:

I. Phần kiến thức chung

1. Luật viên chức - Luật số 58/2010/QH12
2. Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 25/11/2009.
3. Quy định về đạo đức nhà giáo (*ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).
4. Một số kiến thức cơ bản về đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá.
5. Một số kiến thức cơ bản về ứng công nghệ thông tin trong dạy học (Power Point, Word)

II. Phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho ứng viên từng bậc học

1. Đối với mầm non (MN)

- 1.1. Điều lệ trường mầm non (*ban hành kèm theo Thông tư số 14/2008/TT-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).
- 1.2. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (*ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).
- 1.3. Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non.
- 1.4. Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập (*ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Nội vụ*).
- 1.5. Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non (*ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

2. Đối với tiểu học (TH)

- 2.1. Điều lệ trường Tiểu học (*ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*); Thông tư 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung Điều 40,40a của Thông tư 41.
- 2.2. Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (*ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*), đối với ứng viên TH và THCS.

2.3. Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập (ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT- BGDDĐT- BNV ngày 23/8/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ) đối với ứng viên TH, THCS.

2.4. Quy định về đánh giá học sinh tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2.5. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học (ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ- BGDDĐT ngày 04/5/2107 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Đối với trung học cơ sở (THCS)

3.1. Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) đối với ứng viên bậc trung học cơ sở).

3.2. Định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập (ban hành kèm Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ) đối với ứng viên bậc TH và THCS.

3.3. Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), đối với giáo viên TH và THCS.

3.4. Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT (ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3.5. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3.6. Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Nơi nhận:

- Thường trực UBND quận: Đc/Lan (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ quận (Để phối hợp);
- Thông báo tuyển viên chức;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)

Khuru Mạnh Hùng

