

Số: 392 /KH-TTVH

Quận 12, ngày 12 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2018**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 25/6/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 của Quận 12;

Thực hiện Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 12/10/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về tuyển dụng viên chức Quận 12 năm 2018 và căn cứ nhu cầu thực tế về viên chức của Trung tâm Văn hóa. Nay đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:**

**1. Mục đích:**

Đơn vị tổ chức tuyển dụng viên chức để bổ sung số lượng viên chức còn thiếu so với chỉ tiêu viên chức được Ủy ban nhân dân quận giao năm 2018 cho Trung tâm Văn hóa quận, nhằm đảm bảo về số lượng biên chế, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có chuyên môn nghiệp vụ tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

Tuyển bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo chỉ tiêu biên chế được giao.

Công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật. Tuyển dụng số biên chế ứng với từng chức danh nghề nghiệp ngạch viên chức còn thiếu.

**2. Nguyên tắc:**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt; theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2018.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

### 3. Phạm vi áp dụng:

Trung tâm Văn hóa Quận 12.

## II. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC HIỆN CÓ:

Tổng số lao động hiện có mặt tại Trung tâm Văn hóa là: **66** người, trong đó:

- Số lượng người làm việc được giao năm 2018 là: **18** biên chế; **20** HĐ68

- Số lượng người làm việc hiện có là: **16** người;

- Số hợp đồng lao động là: **28** người;

- Số bảo vệ, tạp vụ, tài xế, kỹ thuật: **22** người

- Số lượng người làm việc chưa được tuyển dụng là: **02** người, **20** HĐ68.

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc được giao năm 2018	Số lượng người làm việc có mặt đến ngày 31/8/2018	Số hợp đồng lao động có mặt đến ngày 31/8/2018
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	
1	Giám đốc	01	01	
2	Phó Giám đốc	02	02	
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
1	Văn hóa văn nghệ - Tuyên truyền lưu động	01	01	09
2	Thư viện	01	01	03
3	Bảo tồn, bảo tàng	02	02	01
4	Quản lý Nhà Văn hóa	01	01	01
5	Nghiệp vụ văn hóa	01	01	03
6	Bản tin	03	03	01
7	Tuyên truyền cổ động	01	01	04
8	Tổ chức sự kiện	01	00	01
<b>III</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>05</b>
1	Hành chính - Quản trị	01	00	04
2	Kế toán	03	03	01

## III. NHU CẦU VÀ CHỈ TIÊU VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG:

### 1. Tổ chức xét tuyển:

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân quận và nhu cầu công việc của Trung tâm Văn hóa được dựa theo đề án vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân quận duyệt.

So với tình hình thực tế của đội ngũ viên chức của Trung tâm Văn hóa thời gian qua, đơn vị chưa sử dụng hết số biên chế viên chức được giao, do đó việc xét

tuyển bổ sung viên chức cho Trung tâm Văn hóa là cần thiết nhằm đáp ứng nhu cầu công việc thực tế của đơn vị cũng như sử dụng hết số biên chế được giao năm 2017.

**2. Chỉ tiêu cần xét tuyển:** 02 người.

**3. Chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng:**

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc cần tuyển
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>01</b>
1	Tổ chức sự kiện	01
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>01</b>
1	Hành chính - Quản trị	01

#### **IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

Căn cứ Điều 6, Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp quy định:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);
- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);
- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

Đối với các trường hợp đặc biệt khác phải có văn bản báo cáo với Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) từng trường hợp cụ thể để gửi Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp xin ý kiến Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể dưới 18 tuổi và phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo quy định của pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

#### **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:**

**1. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

Căn cứ Khoản 1, Điều 7, Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Người đăng ký chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

## **2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày trung tâm đăng thông báo tuyển dụng.

Phòng Hành chính - Quản trị thuộc Trung tâm Văn hóa trực tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển, sau đó tổng hợp hồ sơ của người dự tuyển, sắp xếp theo đúng trình tự thành phần hồ sơ được quy định nêu trên và gửi về phòng Nội vụ xem xét thẩm định.

## **VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Thông qua hình thức xét tuyển: theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

### **2. Nội dung xét tuyển:**

#### **2.1. Đối với xét tuyển:**

a) Xét tuyển kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

#### **2.2. Cách tính điểm:**

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định trên.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số của điểm tốt nghiệp theo hệ thống tín chỉ và điểm phỏng vấn tính theo quy định trên.

### **3. Xác định người trúng tuyển:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

c) Nếu tổng số điểm của người có điểm sát hạch bằng nhau thì Thủ trưởng đơn vị sẽ quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

## **VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG:**

**1. Thành viên hội đồng tuyển dụng:** Dự kiến gồm 05 thành viên:

a) Bà Trịnh Thị Mỹ Lan - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Hội đồng;

b) Ông Phạm Văn Thọ - Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Phó Chủ tịch Hội đồng;

c) Bà Nguyễn Thị Kim Hằng - Phó Trưởng phòng Nội vụ, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng;

d) Bà Hồ Thị Bích Trâm - Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Ủy viên;

đ) Bà Phan Thị Xuân Thu - Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Ủy viên;

## **2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng:**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số với các nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

a) Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ trong đơn vị và trên Bản tin quận.

b) Thành lập bộ phận các bộ phận giúp việc phục vụ tuyển dụng.

c) Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển dụng, tổ chức sơ tuyển, công bố danh sách những người đủ điều kiện và đủ tiêu chuẩn dự tuyển.

d) Tổ chức tuyển dụng, tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển lên cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức để xem xét, phê duyệt.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân quận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 3, Điều 21 Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức của đơn vị; thông báo công khai, niêm yết kế hoạch tuyển dụng viên chức của quận và của đơn vị, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người dự tuyển tại trụ sở đơn vị.

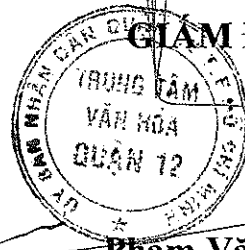
- Bản tin đăng tin 3 kỳ liên tiếp nội dung thông báo tuyển dụng viên chức về điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người dự tuyển và kết quả tuyển dụng viên chức của Trung tâm Văn hóa.

- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018 của Trung tâm Văn hóa, rất mong sự quan tâm xem xét, phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận để đơn vị sớm triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, Đ.



**Phạm Văn Thọ**

