

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 446 /KH-UBND-TCT

Quận 12, ngày 31 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH

**Về thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S
tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12
giai đoạn 2015 - 2020**

Thực hiện Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại Ủy ban nhân dân Quận 12 và các cơ quan, đơn vị trực thuộc;

Nhằm đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Quận 12 xây dựng Kế hoạch thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 giai đoạn 2015 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Triển khai, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung, yêu cầu, hiệu quả của việc thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S.

Thực hiện việc quản lý, sắp xếp hồ sơ khoa học, bảo mật, thuận tiện cho việc lưu trữ, tra cứu thông tin, dữ liệu; xây dựng môi trường công sở hiện đại, thân thiện với người dân.

Ứng dụng hiệu quả của quản lý chất lượng theo mô hình 5S nhằm thực hiện việc rà soát, sắp xếp lại bộ máy, tổ chức theo hướng tinh gọn, giảm bớt các khâu trung gian từ đó từng bước tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

II. PHẠM VI – ĐỐI TƯỢNG:

Tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12.

(Trong giai đoạn 1, Ủy ban nhân dân Quận 12 lựa chọn thực hiện tại 12 cơ quan chuyên môn, 06 đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 11 phường, Công an quận, Quân sự quận, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định và trường Trung học cơ sở Nguyễn Hiền).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Giai đoạn chuẩn bị:

- Khảo sát hiện trạng tại một số đơn vị mẫu.
- Báo cáo kết quả khảo sát; giới thiệu về nội dung, hiệu quả thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Tiến độ, nội dung triển khai

a) Năm 2015: Thu thập, thống kê dữ liệu, số liệu; xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện.

b) Quý 1 năm 2016:

- Đào tạo thực hành 5S và tiêu chuẩn thực hành tốt 5S cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng dẫn và thực hiện S1 – Sàng lọc tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn và thực hiện S2 – Sắp xếp và S3 – Sạch sẽ tại các cơ quan, đơn vị.

c) Quý 2 năm 2016:

- Chấm điểm thực hiện S1, S2, S3: đào tạo cách thức chấm điểm; thực hành chấm điểm mẫu; triển khai chấm điểm tại các đơn vị.

- Báo cáo tổng hợp giai đoạn và kết quả thực hiện 3S (S1 – S3).

d) Quý 3 năm 2016:

- Hướng dẫn thực hiện S4 – Săn sóc và S5 – Sẵn sàng tại các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai chấm điểm 5S

đ) Tháng 11 năm 2016: Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện 5S tại các đơn vị thí điểm.

e) Tháng 12 năm 2016: xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ đến các cơ quan, đơn vị còn lại.

g) Từ năm 2017 đến hết năm 2019: triển khai, nhân rộng quản lý chất lượng theo mô hình 5S đến tất cả các cơ quan, đơn vị còn lại thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12; thực hiện kiểm tra, chấm điểm định kỳ.

h) Từ năm 2020: tiếp tục duy trì thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại Quận 12.

Dự kiến tổ chức Hội nghị tổng kết kết quả 05 năm triển khai thực hiện 5S (2015 – 2020) vào quý 3 năm 2020.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ Công tác 5S

a) Chủ trì tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân quận lựa chọn đơn vị thí điểm; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hàng năm hoặc theo từng bước triển khai; thực hiện nhân rộng mô hình, theo dõi, duy trì, kiểm tra việc quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12.

b) Liên hệ, phối hợp với đơn vị tư vấn về chương trình tư vấn chi tiết, thời gian, nội dung, chi phí triển khai và các nội dung liên quan; chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá kết quả tư vấn; tham mưu thẩm định các điều khoản của hợp đồng tư vấn chú trọng vấn đề liên quan tính bảo mật của hoạt động quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị khi triển khai.

c) Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức đào tạo, hội nghị báo cáo về quản lý chất lượng theo mô hình 5S; kiểm tra việc xử lý các văn bản, trang thiết bị, tài sản không còn sử dụng khi thực hiện sàng lọc, sắp xếp tại các cơ quan, đơn vị tuân thủ theo đúng các quy định về văn thư – lưu trữ, tài chính và các quy định pháp luật khác có liên quan.

d) Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến về các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

d) Thực hiện các báo cáo định kỳ, báo cáo theo yêu cầu về tiến độ triển khai, kết quả thực hiện; tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện 5S; tham mưu khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt và xử lý đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện tốt việc quản lý chất lượng theo mô hình 5S.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

a) Phối hợp, hỗ trợ Tổ công tác 5S tổ chức đào tạo, hội nghị báo cáo về quản lý chất lượng theo mô hình 5S; phối hợp cùng Phòng Nội vụ, Tổ công tác 5S kiểm tra các cơ quan, đơn vị khi xử lý văn bản, giấy tờ không còn sử dụng, hết hiệu lực theo đúng quy định về văn thư – lưu trữ và các quy định khác có liên quan.

b) Chủ động tham mưu việc tích hợp hiệu quả của việc quản lý chất lượng theo mô hình 5S với các tiện ích, phần mềm điện tử đang được triển khai, sử dụng tại Ủy ban nhân dân quận cũng như tại các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Nội vụ

a) Phối hợp, hỗ trợ Tổ công tác 5S tổ chức đào tạo, hội nghị báo cáo về quản lý chất lượng theo mô hình 5S;

b) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị khi xử lý văn bản, giấy tờ không còn sử dụng, hết hiệu lực theo đúng quy định về văn thư – lưu trữ và các quy định khác có liên quan.

c) Tham mưu xây dựng nội dung thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S vào thang điểm thi đua, đánh giá cuối năm.

d) Phối hợp tham mưu tích hợp hiệu quả của việc quản lý chất lượng theo mô hình 5S với các tiện ích, phần mềm điện tử đang được triển khai, sử dụng tại Ủy ban nhân dân quận cũng như tại các cơ quan, đơn vị.

đ) Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận ứng dụng hiệu quả quản lý chất lượng theo mô hình 5S gắn với việc rà soát lại tổ chức bộ máy, xác định lại vị trí việc làm để tiến tới việc tinh giản biên chế đối với các vị trí dôi dư, không đáp ứng được yêu cầu công việc, không thể bố trí, sắp xếp vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận thẩm định kinh phí thực hiện triển khai quản lý chất lượng theo mô hình 5S; đề xuất nguồn kinh phí thực hiện; phối hợp, hỗ trợ Tổ công tác 5S các hoạt động liên quan đến việc thanh, quyết toán kinh phí thực hiện.

b) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận thẩm định các đề xuất (nếu có) của các cơ quan, đơn vị về trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho việc thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S.

c) Phối hợp cùng Tổ công tác 5S hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị khi xử lý tài sản không còn sử dụng theo đúng quy định tài chính và các quy định khác có liên quan.

5. Ban chỉ huy Công an quận; Ban chỉ huy Quân sự quận; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Ủy ban nhân dân 11 phường và các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận

a) Chịu trách nhiệm triển khai, quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị về tinh thần nội dung quản lý chất lượng theo mô hình 5S; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, theo dõi, duy trì, kiểm tra việc quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại cơ quan, đơn vị.

b) Phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại cơ quan, đơn vị; cử nhân sự tham gia Tổ công tác, các khóa đào tạo, huấn luyện, các Đoàn kiểm tra theo đề nghị của Tổ công tác 5S.

c) Phối hợp cùng Tổ công tác 5S, đơn vị tư vấn triển khai hướng dẫn, thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại từng vị trí làm việc tại cơ quan, đơn vị.

c) Phối hợp cùng Tổ công tác 5S, đơn vị tư vấn triển khai hướng dẫn, thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại từng vị trí làm việc tại cơ quan, đơn vị.

d) Đảm bảo tính bảo mật thông tin, dữ liệu; thực hiện đúng quy định của văn thư – lưu trữ, tài chính và các quy định khác có liên quan khi xử lý các văn bản, giấy tờ, trang thiết bị, tài sản tại cơ quan, đơn vị. Những trường hợp không tuân thủ quy định về chế độ thông tin, bảo mật, lưu trữ, tài chính tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý và chịu trách nhiệm theo quy định.

đ) Thực hiện chế độ kiểm tra, thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định và theo yêu cầu của Tổ công tác 5S, Ủy ban nhân dân quận.

6. Đề nghị Đảng ủy 11 phường

a) Phối hợp triển khai đến cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị về mục tiêu, ý nghĩa, tinh thần nội dung kế hoạch thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S giai đoạn 2015 - 2020.

b) Phối hợp Tổ công tác 5S tổ chức thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại cơ quan, đơn vị.

V. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA

Định kỳ hoặc đột xuất Tổ công tác 5S tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập các Đoàn kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S ở các cơ quan, đơn vị, qua đó đánh giá chất lượng việc tổ chức điều hành, chỉ đạo, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Thực hiện báo cáo định kỳ các bước thực hiện, kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị (từ S1 đến S5); báo cáo đột xuất theo đề nghị của Tổ công tác 5S, Ủy ban nhân dân quận.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quản lý chất lượng theo mô hình 5S tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 giai đoạn 2015 – 2020./

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Công an quận;
- Quân sự quận;
- Các phòng, ban, cơ quan thuộc quận;
- Đảng ủy, UBND 11 phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- Thành viên Tổ công tác 5S;
- Lưu: VT, NV.(P).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Trương Hải Hiếu

