

Số: 66./TB-BHXH

Quận 12, ngày 08 tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện nhận hồ sơ thông qua giao dịch điện tử,
qua dịch vụ Bưu điện và trao đổi thông tin bằng phương thức điện tử

Căn cứ Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24/12/2016 của Chính phủ về việc quy định về giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp (BHXH, BHYT, BHTN);

Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia BHXH, BHYT, BHTN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT;

Công văn số 456/TB-BHXH ngày 18/02/2016 của Giám đốc BHXH thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh, bổ sung nội dung quy trình giao dịch điện tử;

Công văn số 3139/BHXH-TNTKQ ngày 28/12/2016 của Giám đốc BHXH thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện giao nhận hồ sơ Bưu điện theo phần mềm "HSBD".

Thời gian qua, vẫn còn nhiều Đơn vị chưa thực hiện phương thức nộp hồ sơ qua giao dịch điện tử, còn nộp hồ sơ giấy. Do đó, không đảm bảo kết quả giải quyết hồ sơ kịp thời, chính xác. *Nhằm thực hiện triệt để chủ trương cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí của Đơn vị, kể từ ngày 01/04/2018, BHXH Quận 12 đề nghị các đơn vị tham gia BHXH, BHYT thực hiện như sau:*

1. Nộp hồ sơ điện tử:

Đối với các loại phiếu giao nhận hồ sơ (PGNHS) sau:

- PGNHS thuộc nhóm nghiệp vụ thu: 600, 600a, 600b, 601, 601a, 602, 603, 604, 605, 611;

- PGNHS thuộc nhóm nghiệp vụ cấp sổ, thẻ: 607, 610 (trừ trường hợp điều chỉnh mã hưởng), 612 (trừ trường hợp cấp lại thẻ BHYT do mất mà phải áp dụng hồ sơ nhanh khi người lao động đang nhập viện và có giấy tờ chứng minh sẽ được nộp trực tiếp).

Để đảm bảo việc thực hiện nộp hồ sơ điện tử, hướng tới 100% hồ sơ BHXH, BHYT, BHTN giao dịch qua phương thức điện tử theo tinh thần chỉ đạo của Chính phủ và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, đề nghị đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định nộp hồ sơ điện tử nói trên. Kể từ ngày 01/04/2018, BHXH Quận 12 sẽ không nhận hồ sơ giấy đối với các hồ sơ kể trên.

Lưu ý: Đối với đơn vị khi thực hiện giao dịch điện tử bị lỗi mà không khắc phục được, đơn vị có thể chụp màn hình chương trình bị lỗi in kèm hồ sơ và nộp cho BHXH Quận 12 thông qua bưu điện để cấp thẻ BHYT kịp thời cho người lao động. Sau đó, liên hệ nhà cung cấp dịch vụ iVAN hoặc BHXH để khắc phục.

2- Nộp hồ sơ bưu điện:

Là các loại hồ sơ không quy định phải nộp điện tử đã nêu trên.

* **Ghi chú:** Để xem clip hướng dẫn thực hiện giao dịch hồ sơ, Quý khách tham khảo như sau: Vào Google gõ các từ khóa sau:

- Đối với giao dịch điện tử (có thể dùng Token đang kê khai Thuế): **“Hướng dẫn đăng ký tài khoản – KBHXH”** và **“Hướng dẫn kê khai KBHXH”** (phần mềm hoàn toàn miễn phí) hoặc sử dụng các phần mềm khác (có thu phí).

- Đối với giao dịch qua Bưu điện: **“Hướng dẫn lập hồ sơ và gọi bưu điện”** (phần mềm iBHXH – miễn phí), mọi thắc mắc về phần mềm xin liên hệ theo số điện thoại: 08 38664188, 08 38684706 hoặc 08 39979039 snb 1708 để được hướng dẫn.

3. Trao đổi thông tin bằng phương thức điện tử email, nhắn tin:

Nhằm tạo điều kiện để Đơn vị nắm bắt kịp thời những thông tin cần thiết về thủ tục hành chính, kết quả đóng tiền BHXH, BHYT, BHXH Quận 12 đề nghị Quý Đơn vị cung cấp lại thông tin theo mẫu dưới đây, để BHXH Quận 12 có thể trực tiếp thông tin cho Đơn vị qua tin nhắn, điện thoại, gửi email và gửi trả kết quả giải quyết hồ sơ BHXH, BHYT qua bưu điện cho đơn vị kịp thời.

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN	
1. Tên đơn vị:
2. Mã đơn vị:
3. Địa chỉ:
4. Đại diện Đơn vị: Ông (bà)
5. Số điện thoại di động:
6. Email:

Đơn vị có thể ghi trực tiếp vào mẫu trên và gửi lại BHXH Quận 12, địa chỉ: số 314 Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12, TPHCM. Hoặc thực hiện thông qua giao dịch điện tử theo phiếu GNHS 604.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGD, các Tổ trưởng;
- Lưu: VT, Hung 2018-H12.

