ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số : 817 /TB-GDĐT	*Quận 12, ngày 05 tháng 9 năm 2018*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12
Năm học 2018-2019

Căn cứ Kế hoạch số 320/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2018 – 2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2018 – 2019 như sau:

I. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt; theo chỉ tiêu biên chế được giao cho từng đơn vị.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị (trường học) có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. Nhu cầu

Nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2018 – 2019 gồm 210 người, cụ thể như sau:

1. Giáo viên mầm non: 30 người;

2. Giáo viên tiểu học: 101 người (65 Dạy nhiều môn; 03 Giáo dục đặc biệt (hoặc dạy nhiều môn); 11 Tiếng anh; 03 Âm nhạc; 03 Mĩ thuật; 06 Tin học; 05 thể dục; 05 Tổng phụ trách);

3. Giáo viên trung học cơ sở: 61 người (09 Văn; 01 Sử; 03 Địa; 02 GDCD; 03 Tiếng Anh; 10 Toán; 03 Lý; 01 Hóa; 04 Sinh; 01 KT công nghiệp; 03 KT nông nghiệp; 06 Thể dục; 04 Âm nhạc; 06 Mĩ thuật; 03 Tin học; 02 Tổng phụ trách).

4. Giáo viên trung học phổ thông (giảng dạy tại Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên)**: 04 người** (01 Văn; 01 Lý; 01 Sinh; 01 Thí nghiệm thực hành)

5. Nhân viên văn thư: **05 người** (04 văn thư tiểu học; 01 văn thư THCS)

6. Nhân viên thư viện: **09 người** (04 thư viện tiểu học; 05 thư viện THCS)

(Đính kèm phụ lục)

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Căn cứ Điều 6, Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với các chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) **Đối với giáo viên mầm non**: Theo Thông tư Liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

b) **Đối với giáo viên tiểu học**: Theo Thông tư Liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

c) **Đối với giáo viên trung học cơ sở**: Theo Thông tư Liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu

chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; tốt nghiệp **đúng chuyên ngành sư phạm** trừ các môn: Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học được tốt nghiệp khác sư phạm nhưng phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

d) **Đối với giáo viên trung học phổ thông**: Theo Thông tư Liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập;

đ) **Đối với giáo viên dạy trường Chuyên biệt**: tốt nghiệp chuyên ngành Giáo dục đặc biệt, chuyên ngành sư phạm tiểu học; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) **Đối với nhân viên văn thư**: Theo Thông tư 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

f) **Đối với nhân viên thư viện**: Theo Thông tư Liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Liên tịch Bộ Văn hóa Thể thao Du lịch và Bộ Nội vụ qui định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện.

**** Lưu ý:***

*- Đối với giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu tốt nghiệp **đúng chuyên ngành sư phạm** theo chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định; những trường hợp có chứng chỉ Tiếng Anh đạt B2 sẽ được xem xét ưu tiên.*

- Đối với các trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế gồm: Trường Mầm non Hoa Đào, Tiểu học Võ Thị Sáu và Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh, ứng viên đăng ký dự tuyển giáo viên phải có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên.

- Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ: Căn cứ Công văn số 6089/BGDĐT-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC quy định: Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc).

3. Đối với xét tuyển đặc cách

- Không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm.

- Chỉ áp dụng xét tuyển đặc cách đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Trách nhiệm của người dự tuyển về thành phần hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hình thức xét tuyển: Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Xét kết quả kiểm tra kiến thức về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển thông qua bài kiểm tra kiến thức chung và phần thực hành giảng dạy, xử lý tình huống (đối với vị trí giáo viên) hoặc phần phỏng vấn (đối với vị trí nhân viên).

V. Hồ sơ dự tuyển

Các ứng viên tham gia dự tuyển chuẩn bị ***02 bộ hồ sơ*** được sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có);

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp. Trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

7. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp khác phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển, đồng thời có quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc ở đơn vị cũ khi nhận giấy báo trúng tuyển và nhận nhiệm sở.

** Các văn bằng, chứng chỉ và bản sao khác đề nghị photo trên giấy A4.*

VI. Quy trình, thời gian, địa điểm

1. Người dự tuyển nộp hồ sơ và nhận **Mã số đăng ký** dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 (Số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12) - liên hệ bộ phận Tổ chức trong giờ hành chính bắt đầu từ **ngày 05/9/2018 đến hết ngày 02/10/2018.**

- Khi đến đăng ký, người dự tuyển nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân, 01 bộ hồ sơ theo quy định, **các bản chính hồ sơ** để đối chiếu (mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 lần ở một nơi đăng ký dự tuyển đã chọn).

- Lệ phí tuyển dụng theo qui định: **400.000 đồng/thí sinh**

2. Người dự tuyển sử dụng **Mã số đăng ký** và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự tuyển đến hết **ngày 02/10/2018** tại địa chỉ trang Web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 ***http://pgdquan12.hcm.edu.vn/***, mục Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục Quận 12 năm học 2018 – 2019, chọn file ***Mẫu đăng ký thông tin dự tuyển***.

3. Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: **Ngày 05/10/2018.**

4. Họp ứng viên phổ biến nội qui kiểm tra, sát hạch: **Lúc 8 giờ 00 ngày 09/10/2018 (Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12).**

5. Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch: **Dự kiến từ ngày 10/10/2018** *(lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau).*

6. Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch: **Trường Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh, số 19, đường HT11, Khu phố 3, phường Hiệp Thành, Quận 12.**

7. Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: **Dự kiến ngày 24/10/2018.**

Để kịp thời nắm bắt thông tin về tuyển dụng, đề nghị các ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi thông báo về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 ***http://pgdquan12.hcm.edu.vn/***

Nơi nhận:
- TT.UBND/Q (CT và các PCT);
- VP.Quận ủy;
- VP.HĐND & UBND/Q;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường công lập và ĐVTT;
- Lưu: VT, TC (C).

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Khưu Mạnh Hùng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

NĂM HỌC : 2018 - 2019

(Đính kèm Thông báo số 817/TB-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

Stt	Đơn vị	Văn	Lý	Giáo viên phòng TNTH	Sinh	Tổng cộng	Ghi chú
1	Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên	1	1	1	1	**4**	
	Tổng cộng	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN MẦM NON

NĂM HỌC : 2018 - 2019

(Đính kèm Thông báo số 817/TB-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

Stt	Đơn vị	Môn	Nhu cầu Giáo viên	Ghi chú
1	Mẫu giáo Sơn Ca 1	Mầm non	1	
2	Mầm non Sơn Ca 2	Mầm non	1	
3	Mầm non Sơn Ca 6	Mầm non	2	
4	Mầm non Sơn Ca 8	Mầm non	2	
5	Mầm non Hồng Yến	Mầm non	2	
6	Mầm non Bông Hồng	Mầm non	1	
7	Mầm non Bé Ngoan	Mầm non	1	
8	Mẫu giáo Bông Sen	Mầm non	13	
9	Mầm non Hoa Đào	Mầm non	5	
10	Mầm non Ngọc Lan	Mầm non	2	
	Tổng cộng		**30**	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TIỂU HỌC
NĂM HỌC : 2018 - 2019

(Đính kèm Thông báo số 817 /TB-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

Stt	Đơn vị	Nhiều môn	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng	Ghi chú
1	Tiểu học Nguyễn Khuyến	1					1	1		1	4	
2	Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai	2									2	
3	Tiểu học Quới Xuân	8			1		1	1			11	
4	Tiểu học Hà Huy Giáp	7			1						8	
5	Tiểu học Phạm Văn Chiêu	6		1		1		1	1		10	
6	Tiểu học Kim Đồng	7				1	1				9	
7	Tiểu học Nguyễn Du	7					1				8	
8	Tiểu học Nguyễn Thái Bình	3					1			1	5	
9	Tiểu học Lý Tự Trọng	3	1	1			1				6	
10	Tiểu học Võ Thị Sáu	6	1			2		1			10	
11	Tiểu học Lê Văn Thọ	2									2	
12	Tiểu học Nguyễn Văn Thệ		1						1	1	3	
13	Tiểu học Nguyễn Thị Định					1	1		1		3	
14	Tiểu học Trần Văn Ơn	1	1								2	
15	Tiểu học Trương Định	2									2	

Stt	Đơn vị	Nhiều môn	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tiếng Anh	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng	Ghi chú
16	Tiểu học Hồ Văn Thanh						1				1	
17	Tiểu học Võ Văn Tần	2					1				3	
18	Tiểu học Quang Trung	3				1			1		5	
19	Tiểu học Trần Quang Cơ	2					1			1	4	
20	Tiểu học Nguyễn Trãi	1									1	
21	Tiểu học Võ Thị Thừa	2	1	1	1		1	1			7	
22	Chuyên Biệt Ánh Dương	3									3	
	Tổng cộng	**68**	**5**	**3**	**3**	**6**	**11**	**5**	**4**	**4**	**109**	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC : 2018 - 2019

(Đính kèm Thông báo số 817/TB-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

Stt	Đơn vị	Văn	Sử	Địa	GDCD	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KTCN	KTNN	Thể dục	Nhạc	Mĩ thuật	Tin học	Tổng phụ trách	Văn thư	Thư viện	Tổng cộng
1	THCS Trần Hưng Đạo	2		1			1	1							1			1	1	**8**
2	THCS Nguyễn Huệ						2													**2**
3	THCS Nguyễn Ảnh Thủ									1						1				**2**
4	THCS Nguyễn An Ninh	2					1			1			1		1	1				**7**
5	THCS Lương Thế Vinh	1	1			1		2	1											**6**
6	THCS An Phú Đông	2			1	1	1						1	1			1		1	**9**
7	THCS Phan Bội Châu														1					**1**
8	THCS Nguyễn Hiền											1		1						**2**
9	THCS Trần Quang Khải	1											1							**2**
10	THCS Nguyễn Trung Trực				1															**1**
11	THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp														1				1	**2**
12	THCS Nguyễn Chí Thanh	1		2			2			1	1	1	1	1	1	1			1	**13**
13	THCS Hà Huy Tập					1	3			1		1	2	1	1		1		1	**12**
	Tổng cộng nhu cầu	**9**	**1**	**3**	**2**	**3**	**10**	**3**	**1**	**4**	**1**	**3**	**6**	**4**	**6**	**3**	**2**	**1**	**5**	**67**