

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa Quận 12 năm 2019

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm ngạch; Kế hoạch số 4076/KH-UBND ngày 02/4/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về tuyển dụng viên chức Quận 12 năm 2019; Công văn số 8553/UBND-NV ngày 22/8/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 đối với Trung tâm Văn hóa Quận 12.

Trung tâm Văn hóa Quận 12 thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa Quận 12 năm 2019 như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

##### 1. Điều kiện chung:

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04/02/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản, quy định:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

##### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

Chỉ tiêu cần tuyển dụng: **03 vị trí việc làm.**

**2.1. Nghiệp vụ văn hóa:** Hạng III, Mã số: 01.003. Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản lý văn hóa.
- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm.
- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**2.2. Tổ chức sự kiện:**

Hạng III trở lên, Mã số: 01.003. Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa nghệ thuật, Quản trị sự kiện, Ngữ văn.
- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm.
- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**2.3. Tuyên truyền lưu động:**

Hạng III, Mã số: 01.003. Số lượng cần tuyển: 01

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản lý văn hóa.
- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm.
- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

**Lưu ý: Về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học:**

**\* Các ứng viên được quy đổi các chứng chỉ về tiếng Anh như sau:**

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương							
	Chứng chỉ tiếng Anh theo QĐ 177 <sup>4</sup>	Chứng chỉ tiếng Anh theo QĐ 66 <sup>5</sup>	IELTS	TOEFL			TOEIC	Chứng chỉ khác
				PBT	CBT	iBT		
Bậc 1	Trình độ A	A1	2.0				120	

Bậc 2	Trình độ B	A2	3.0			40	225	
Bậc 3	Trình độ C	B1	4.5	450	133	45	450	- Cambridge Exam: Preliminary PET; - BCE: Business - BULATS 40
Bậc 4		B2	5.5	500	173	61	600	- Cambridge Exam: First FCE; - BCE: Business Preliminary; - BULATS 40
Bậc 5		C1	6.5			90	850	
Bậc 6		C2						

Đối với ngoại ngữ khác (Chỉ công nhận 04 ngoại ngữ: tiếng Nga, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Trung Quốc)

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương			
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1				
Bậc 2				
Bậc 3	TRKI 1	DEL F B1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DEL F B2 TCF niveau 4	B2 TestDaF level 4	HSK cấp độ 4
Bậc 5				
Bậc 6				

**\* Về trình độ tin học:**

Cá nhân có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016 thì được công nhận tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

**II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ TRONG XÉT TUYỂN**

**1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp

phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp ban hành kèm theo Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Người đăng ký chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị Trung tâm Văn hóa Quận 12, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên tại Trung tâm Văn hóa Quận 12 sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

### **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

#### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Thông qua hình thức xét tuyển phỏng vấn: theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và Khoản 5, Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

#### **2. Nội dung xét tuyển:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **2.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

## 2.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## 3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lần theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Văn hóa Quận 12 quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;

- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 gồm:

- Người dân tộc thiểu số;

- Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp;

- Người làm công tác cơ yếu chuyển ngành;

- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B;

- Con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước);

- Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học;

- Con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2 gồm:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân;

- Đội viên thanh niên xung phong;

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

3.4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại tiểu mục 3.2, khoản 3, mục III thông báo này.

3.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **IV. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN**

##### **1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển:**

- Từ ngày 06/9/2019 đến hết ngày 06/10/2019 (trong giờ hành chính), các trường hợp nộp sau thời gian nêu trên đều không hợp lệ.

- Địa điểm: Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Văn hóa Quận 12, số 09, Quốc lộ 22, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh, số điện thoại: 028.37.189.265.

- Thí sinh dự tuyển phải nộp trực tiếp Hồ sơ đăng ký dự tuyển, không tiếp nhận gửi qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay.

##### **2. Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến: dự kiến tháng 10/2019.**

- Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: ngày 28/10/2019

- Họp ứng viên phổ biến nội quy kiểm tra, sát hạch: lúc 8 giờ 00 ngày 06/11/2019 (thứ 4), tại Trung tâm Văn hóa Quận 12.

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: lúc 8 giờ 00 ngày 08/11/2019 (thứ 6), tại Trung tâm Văn hóa Quận 12, số 09, Quốc lộ 22, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: tháng 11/2019.

##### **Lưu ý:**

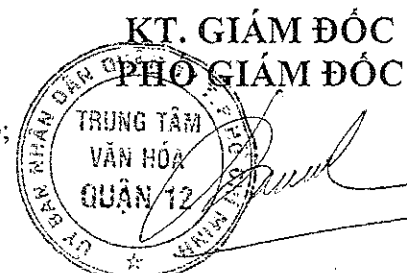
- Trung tâm Văn hóa Quận 12 không tổ chức các lớp ôn xét tuyển; không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn xét tuyển.

- Mọi chi tiết cụ thể, thí sinh liên hệ với Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Văn hóa Quận 12, số 09, Quốc lộ 22, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh, số điện thoại: 028.37.189.265.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa Quận 12 năm 2019./.

##### **Nơi nhận:**

- UBND Quận 12;
- Phòng Nội vụ quận;
- Báo Sài Gòn Giải phóng, Bản tin quận (đăng 03 kỳ liên tiếp);
- VP HĐND&UBND quận (Tổ tin học để đăng website);
- Ban Giám đốc;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, Đ.



**Phan Thị Xuân Thu**