

Bài tuyên truyền:

**THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIỆU
KHÔNG KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

(Thực hiện theo Kế hoạch số 2053/KH-UBND-VHTT ngày 19/3/2020 của UBND quận)

Vừa qua, Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT ngày 19/6/2020 công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông. Theo Quyết định, Sở Thông tin và Truyền thông hoặc cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản, in và phát hành thực hiện thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh. Quy trình thực hiện của thủ tục như sau:

1. Trình tự thực hiện:

- Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh thuộc danh mục tài liệu quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 12 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP lập hồ sơ gửi Sở và nộp phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở phải cấp giấy phép xuất bản, đóng dấu vào bản thảo tài liệu và lưu lại một bản; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Sở;

- Nộp qua hệ thống bưu chính;

- Nộp qua mạng Internet: Nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến phải có chứng thư số của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép để xác nhận trên toàn bộ hồ sơ; nộp qua email phải là bản quét (scan) từ bản giấy có định dạng không cho phép can thiệp, sửa đổi có chữ ký, đóng dấu như bản giấy và thực hiện theo hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh;

- Hai (02) bản thảo tài liệu in trên giấy có đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản tại trang đầu và giáp lai giữa các trang bản thảo hoặc 01 bản thảo lưu trong thiết bị lưu trữ điện tử với định dạng không cho phép can thiệp, sửa đổi; Trường hợp tài liệu không kinh doanh xuất bản dạng điện tử thì nộp một (01) bản thảo điện tử có chữ ký số của thủ trưởng cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép xuất bản;

- Đối với tài liệu bằng tiếng nước ngoài, tiếng dân tộc thiểu số Việt Nam phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản.

- Ý kiến xác nhận bằng văn bản:

+ Đối với tài liệu của các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân phải có ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an ủy quyền.

+ Đối với tài liệu lịch sử Đảng, chính quyền địa phương; tài liệu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương phải có ý kiến của tổ chức đảng, cơ quan cấp trên.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết:

15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức tại địa phương;
- Doanh nghiệp tại địa phương.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

Sở Thông tin và Truyền thông hoặc cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh.

8. Phí, lệ phí (nếu có):

Phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép:

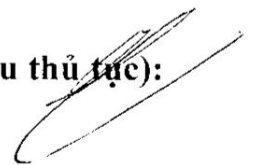
- + Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn;
- + Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút;
- + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút.

(Kể từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020:

- + Tài liệu in trên giấy: 7.500 đồng/trang quy chuẩn;
- + Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 3.000 đồng/phút;
- + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn: 13.500 đồng/phút.

Theo quy định tại Thông tư số 43/2020/TT-BTC ngày 26/5/2020 của Bộ Tài chính)

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục):



Đơn đề nghị cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (Mẫu số 14, Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông). Mẫu đơn đề nghị cũng có thể tham khảo tại Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT ngày 19/6/2020.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

Không có.

Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT có hiệu lực thi hành từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Bàn tin quận;
- Website quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, VHTT (1b). Khanh.15.

Ngày 02 tháng 11 năm 2020
PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN