

Bài tuyên truyền:

**THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU XUẤT BẢN PHẨM
KHÔNG KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

(Thực hiện theo Kế hoạch số 2053/KH-UBND-VHTT ngày 19/3/2020 của UBND quận)

Vừa qua, Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT ngày 19/6/2020 công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông. Theo Quyết định, Sở Thông tin và Truyền thông hoặc cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản, in và phát hành thực hiện thủ tục hành chính: Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh. Quy trình thực hiện của thủ tục như sau:

1. Trình tự thực hiện:

- Cơ quan, tổ chức và cá nhân Việt Nam, cá nhân nước ngoài gửi hồ sơ đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh đến Sở nơi đặt trụ sở hoặc nơi có cửa khẩu mà xuất bản phẩm được nhập khẩu.

- Riêng đối với Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội: Cơ quan, tổ chức ở trung ương, tổ chức nước ngoài có trụ sở tại thành phố Hà Nội gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở phải cấp giấy phép; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

2. Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Sở;

- Nộp qua hệ thống bưu chính;

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh;

- Danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

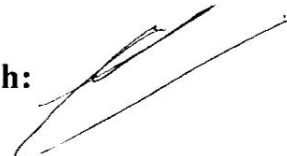
4. Thời hạn giải quyết:

15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Cá nhân, tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:



Sở Thông tin và Truyền thông hoặc cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.

8. Phí, lệ phí (nếu có):

50.000 đồng/hồ sơ (Theo quy định tại Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính) (Kể từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020: 25.000 đồng/hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 43/2020/TT-BTC ngày 26/5/2020 của Bộ Tài chính).

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục):

- Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (Mẫu số 30);

- Danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh (Mẫu số 31).

Các mẫu trên ban hành tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông. Mẫu đơn và danh mục cũng có thể tham khảo tại Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT ngày 19/6/2020.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):

Không có.

Quyết định số 1040/QĐ-BTTTT có hiệu lực thi hành từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Bản tin quận;
- Website quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, VHTT (1b). Khanh.15.

Ngày 02 tháng 11 năm 2020
PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN

