

Số: 6260/TB-UBND

Quận 12, ngày 30 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Quận 12

Thực hiện Công văn số 3086/UBND-VX ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố và Công văn số 5966/UBND-NV ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Quận 12,

Ủy ban nhân dân quận thông báo về việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Quận 12 như sau:

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên tinh thần phục vụ yêu cầu của cá nhân, tổ chức; đảm bảo sự công bằng, công khai, minh bạch và phải tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K của Bộ Y tế, cụ thể như sau:

I. GIAI ĐOẠN 1: Từ ngày 01 tháng 10 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2021

- Trường hợp các thủ tục hành chính đã được cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cơ quan, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Các trường hợp thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp và đề nghị trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ trường hợp pháp luật quy định trả kết quả trực tiếp) (theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 4230/VP-KSTT ngày 03 tháng 6 năm 2021), đối với các thủ tục sau:

+ Thủ tục khai sinh, khai tử.

+ Thủ tục chứng thực di chúc.

+ Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

- Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải đã được tiêm 2 mũi vắc xin ngừa COVID-19. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chưa tiêm đủ 2 mũi vắc xin ngừa COVID-19 phải có kết

quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu chung).

II. GIAI ĐOẠN 2: Từ ngày 01 tháng 11 năm 2021 đến hết ngày 15 tháng 01 năm 2022

- Khuyến khích, ưu tiên cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp và tập trung đông người tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

- Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp Thẻ xanh COVID. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chỉ được cấp Thẻ vàng COVID phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu chung).

III. GIAI ĐOẠN 3: Sau ngày 15 tháng 01 năm 2022

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Tiếp tục khuyến khích, ưu tiên cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp và tập trung đông người tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

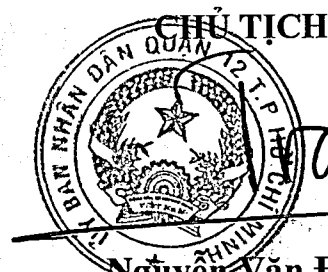
- Các cá nhân, đại diện tổ chức đến trực tiếp trụ sở yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp Thẻ xanh COVID. Trường hợp cá nhân, đại diện tổ chức chỉ được cấp Thẻ vàng COVID phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (có thể xét nghiệm nhanh) tại cơ sở y tế có thẩm quyền (có cập nhật thông tin tại hệ thống cơ sở dữ liệu chung).

Trên đây là thông báo việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính trên phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 12.

(Đính kèm Danh mục Thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4).

Nơi nhận:

- TT. Quận ủy;
- UBND Q (CT, các PCT);
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT.NV(1).N.

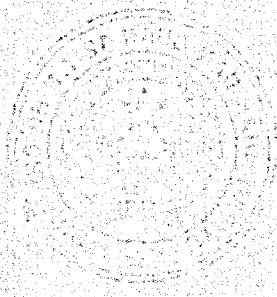


Nguyễn Văn Đức

**DANH SÁCH THUẬT HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**



STT	Tiêu đề	Lĩnh vực	Mức độ
Cấp quận			
1	Đăng ký hộ kinh doanh cá thể	Kinh tế	4
2	Cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ	Địa chính - Xây dựng	4
3	Cấp số nhà có phép xây dựng	Địa chính - Xây dựng	4
4	Điều chỉnh chứng nhận số nhà	Địa chính - Xây dựng	4
5	Trích lục bản sao khai sinh	Hộ tịch	4
6	Trích lục bản sao kết hôn	Hộ tịch	4
7	Trích lục bản sao khai tử	Hộ tịch	4
8	Đăng ký khai sinh	Hộ tịch	3
9	Đăng ký khai tử	Hộ tịch	3
10	Khai trình lao động	Lao động	4
Cấp phường			
1	Thông báo khởi công	Địa chính - Xây dựng	3
2	Sửa chữa nguyên trạng	Địa chính - Xây dựng	3
3	Xác nhận tình trạng nhà ở	Địa chính - Xây dựng	3
4	Xác nhận vị trí	Địa chính - Xây dựng	3
5	Cấp số nhà không có phép xây dựng	Địa chính - Xây dựng	3
6	Trích lục bản sao khai sinh	Hộ tịch	3
7	Trích lục bản sao kết hôn	Hộ tịch	3
8	Trích lục bản sao khai tử	Hộ tịch	3
9	Đăng ký khai sinh	Hộ tịch	3
10	Đăng ký kết hôn	Hộ tịch	3
11	Đăng ký khai tử	Hộ tịch	3
12	Đăng ký giám hộ	Hộ tịch	3
13	Xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch	3



GIAI ĐOẠN 1

Từ ngày 1/10 đến ngày 31/10



Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4



Nếu trực tiếp yêu cầu giải quyết thủ tục thì phải tiêm 2 mũi vaccin, nếu chưa tiêm đủ 2 mũi phải kèm kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19



Khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
Kết quả giải quyết hồ sơ vẫn được trả qua bưu điện



Nếu trực tiếp yêu cầu giải quyết thủ tục thì phải có thẻ xanh Covid, nếu là thẻ vàng Covid thì có thêm kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19

GIAI ĐOẠN 3

Sau ngày 15/01/2022

Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trực tiếp theo quy định



Người dân đến liên hệ giải quyết thủ tục thì phải tiêm 2 mũi vaccin, nếu chưa tiêm đủ 2 mũi phải kèm kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19

11