

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7860 /TB-UBND

Quận 12, ngày 21 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Về Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 4234/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 5702/TB-SNV ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Sở Nội vụ về Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2022.

Ủy ban nhân dân Quận 12 thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể cho các vị trí việc làm tại Ủy ban nhân dân Quận 12 theo danh mục đính kèm.

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://www.sonoivuu.hochiminhcity.gov.vn> và trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 12 <http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn>.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

1. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi, bổ sung tại điểm đ khoản 20 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng¹ hoặc có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành² (theo Phụ lục đính kèm Thông báo).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có) do cơ quan sử dụng công chức xác định, phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Hồ sơ đăng ký thi tuyển

Người đăng ký thi tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển³

2.2. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng công chức Thành phố sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên trong kỳ thi tuyển công chức Thành phố năm 2022:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

¹ Đối với ngạch công chức không yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Ví dụ: hành chính, văn thư.

² Đối với trường hợp ngạch công chức dự thi có quy định cụ thể về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ và tin học như mã ngạch kế toán.

³ Theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển tại vòng 2.

IV. CÁC MÔN THI, HÌNH THỨC THI VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN

1. Nội dung, hình thức thi

1.1. Vòng 1 - Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi **60 phút**.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi **30 phút**.

c) Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Lưu ý: Kết quả vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2 - Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức Thành phố phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 21 tháng 12 năm 2021 đến 17 giờ 00 ngày 19 tháng 01 năm 2022.

2. Phương thức nộp và tiếp nhận hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật) tại Văn phòng Tiếp nhận và Trả kết quả Quận 12 hoặc gửi theo đường bưu chính đến Ủy ban nhân dân Quận 12 (thông qua phòng Nội vụ).

3. Công tác chuẩn bị và tổ chức thi tuyển

Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... do Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Lưu ý: Đối với trường hợp các thí sinh đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức tại kỳ tuyển dụng công chức cấp quận năm 2020, đề nghị nộp lại Phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm phù hợp được ban hành kèm theo Thông báo này.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân Quận 12 về Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2022. Thông báo này thay thế Thông báo số 8460/TB-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 và Thông báo số 436/TB-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về tuyển dụng công chức cấp quận năm 2020. *Handwritten mark*

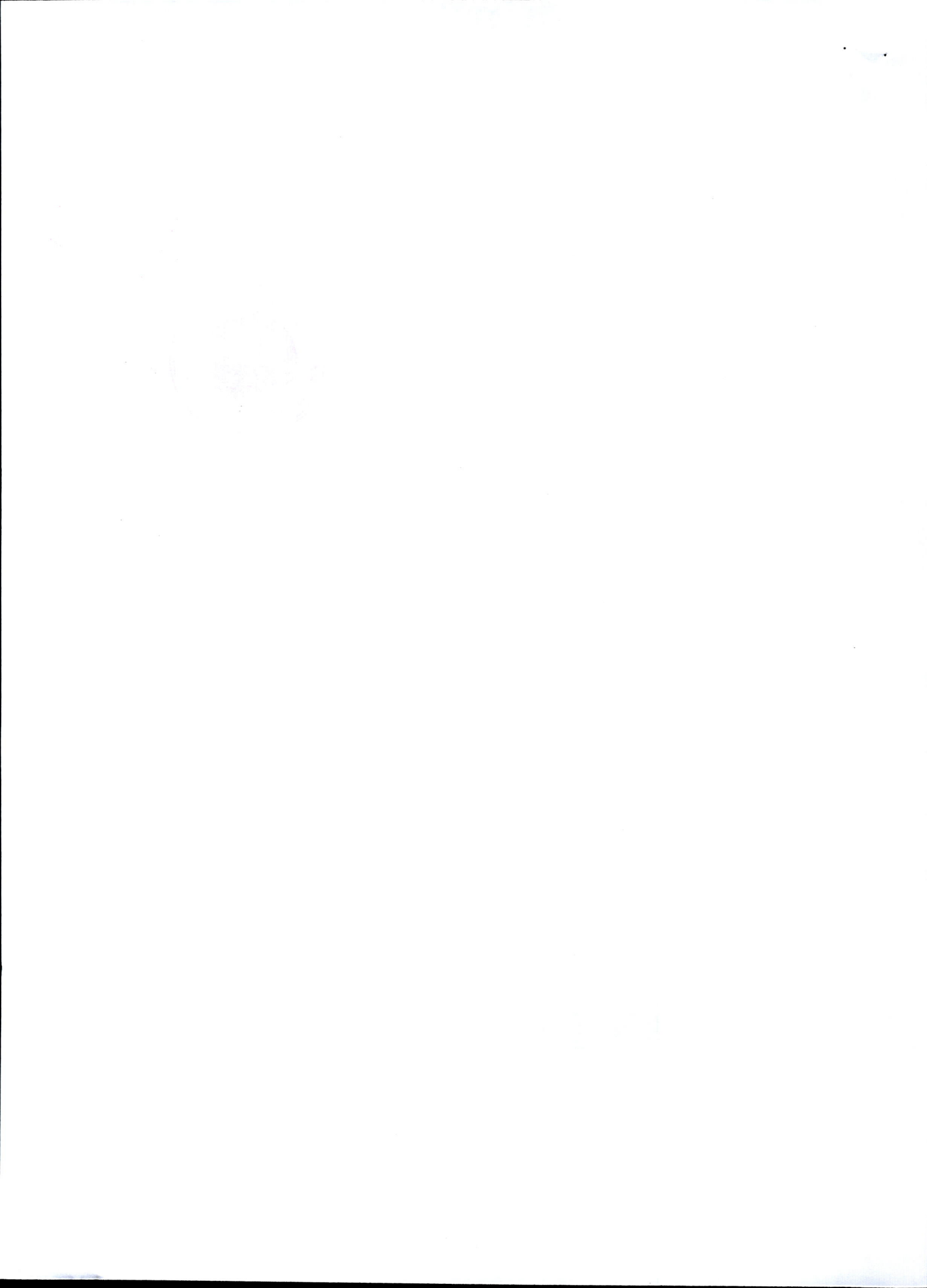
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- TT. Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Văn phòng UBND quận (để đăng tin trên cổng TTĐT);
- Lưu: VT, NV, P.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đức



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2022**

(Đính kèm Thông báo số 7860 /TB-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12)

Số TT	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành cần tuyển
1	5	6	7	8	9
	21				
1	1	Quản lý xây dựng	01.003	Đại học	Xây dựng, kiến trúc sư, đô thị
2	1	Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc	01.003	Đại học	Kỹ sư xây dựng
3	1	Quản lý đất đai	01.003	Đại học	Quản lý đất đai, xây dựng
4	1	Hành chính tổng hợp	01.003	Đại học	Tài nguyên và môi trường; Quản lý đất đai; Luật
5	1	Quản lý Tài chính - Ngân sách	01.003	Đại học	Kinh tế, Tài chính - Kế toán
6	1	Văn thư	02.007	Đại học	Văn thư - Lưu trữ, lưu trữ học, Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp

Số TT	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành cần tuyển
7	7	Tài chính - Kế toán	01.003	Đại học	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Tin học, Kế toán công
8	1	Tư pháp - Hộ tịch	01.003	Đại học	Luật, Kinh tế - Luật
9	4	Văn hóa - Xã hội	01.003	Đại học	Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Lịch sử, Bảo tàng, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Lao động, Xã hội học, Tiền lương, Bảo hiểm, Công tác xã hội, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội, Hành chính, Luật, Ngữ văn và Y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội)
10	2	Văn phòng - Thống kê	01.003	Đại học	Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Quản lý nhân sự, Văn phòng, Luật, Xã hội học, Thống kê, Kế toán, Kiểm toán, Công nghệ thông tin (tin học), Quản trị học, Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh.
11	1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường	01.003	Đại học	Địa chính, Trắc địa, Quản lý đất đai, Xây dựng, Quy hoạch, Quản lý đô thị, Kiến trúc, Giao thông, Tài nguyên, Môi trường, Luật;

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12