

| | | |
|---------------------|--|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-01/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/07/2020 |

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với hoạt động Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường.
- Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc UBND quận chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TCCD: Tổ chức/công dân

| | | |
|--------------|---|-------------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07.../.../2020 |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH: Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường.

5.1. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

| STT | Tên hồ sơ | Số lượng | Ghi chú |
|-----|---|----------|-----------|
| 01 | Bản kế hoạch bảo vệ môi trường với yêu cầu về cấu trúc và nội dung theo mẫu quy định tại Phụ lục 5.6 Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015. | 03 | Bản chính |
| 02 | Báo cáo đầu tư hoặc phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của chủ dự án. | 01 | Bản chính |

5.2. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ, LỆ PHÍ

- Nơi tiếp nhận, trả kết quả và Thời gian giải quyết:

| Nơi tiếp nhận và trả kết quả | Thời gian xử lý |
|---|--|
| Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận | - Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Thời hạn giải quyết không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. |

- Lệ phí: Không thu phí.

5.3. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

| Bước công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Hồ sơ/Biểu mẫu | Diễn giải |
|----------------|--------------------|---|-----------|----------------|-------------------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận | 0,5 ngày | Theo mục 5.1 | Thành phần hồ sơ Theo mục 5.1 |

| | | |
|--------------|---|--------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/7/2020 |

| Bước công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Hồ sơ/Biểu mẫu | Diễn giải |
|----------------|-----------------------------------|---|------------------|---|--|
| | | | | BM 01 BM 02 BM 03 | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. |
| B2 | Thụ lý, tham mưu giải quyết hồ sơ | Chuyên viên thụ lý Phòng Tài nguyên và môi trường | 06 ngày làm việc | BM 01 BM 02 BM 04 Theo mục 5.1 - Hồ sơ trình - Dự thảo kết quả | <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường kiểm tra thực tế. - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. |
| B3 | Xem xét, trình ký | Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và môi trường | 01 ngày làm việc | BM 01 BM 04 Theo mục 5.1 - Hồ sơ trình - Dự thảo kết quả | Xem xét, ký hồ sơ dự thảo trình Ủy ban nhân dân quận ký duyệt. |

| | | |
|--------------|--|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/07/2020 |

| Bước công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Hồ sơ/Biểu mẫu | Diễn giải |
|----------------|--------------------|--|-------------------|--|--|
| B4 | Phê duyệt | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận Văn phòng HĐND và UBND quận | 1,5 ngày làm việc | BM 01 BM 04 - Hồ sơ trình - Dự thảo kết quả | - Xem xét, ký duyệt Giấy xác nhận hoặc văn bản thông báo không chấp thuận xác nhận đăng ký. - Văn thư cho số, đóng dấu. |
| B5 | Trả kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc | Kết quả hồ sơ | Trả kết quả hồ sơ |

5.4. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|-----|---------|---|
| 1 | BM 01 | Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |
| 2 | BM 02 | Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ |
| 3 | BM 03 | Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| 4 | BM 04 | Bản kế hoạch bảo vệ môi trường với yêu cầu về cấu trúc và nội dung theo mẫu quy định tại Phụ lục 5.6 Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015. |
| 5 | BM 05 | Báo cáo đầu tư hoặc phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của chủ dự án. |

5.5. HỒ SƠ CÀN LƯU

| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|-----|---------|---|
| 1 | BM 01 | Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |
| 2 | BM 02 | Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ |
| 3 | BM 03 | Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ |
| 4 | BM 04 | Bản kế hoạch bảo vệ môi trường với yêu cầu về cấu trúc và nội dung theo mẫu quy định tại Phụ lục 5.6 Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015. |
| 5 | BM 05 | Báo cáo đầu tư hoặc phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của chủ dự án. |
| 6 | // | Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành |

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/17/2020 |

5.6. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Bảo vệ môi trường năm 2014;
- Nghị định 18/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường;
- Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29/5/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường.

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/12/2020 |

PHỤ LỤC 5.6

CẤU TRÚC VÀ NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BTNMT ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Địa điểm), ngày..... tháng năm 20.....

Kính gửi: (1)

Gửi đến (1) kế hoạch bảo vệ môi trường để đăng ký với các nội dung sau đây:

I. Thông tin chung

1.1. Tên dự án, cơ sở (gọi chung là dự án):.....

1.2. Tên chủ dự án:

1.3. Địa chỉ liên hệ:

1.4. Người đại diện theo pháp luật:

1.5. Phương tiện liên lạc với chủ dự án: (số điện thoại, số Fax, E-mail ...).

II. Thông tin cơ bản về hoạt động sản xuất, kinh doanh

2.1. Địa điểm thực hiện dự án:

2.3. Loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; sản phẩm và số lượng

2.4. Diện tích mặt bằng cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (m²):

2.5. Nhu cầu nguyên liệu, vật liệu sử dụng trong quá trình sản xuất:

2.6. Nhiên liệu sử dụng trong quá trình sản xuất (dầu, than, củi, gas, điện...)

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-01/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07/11/2020 |

III. Kế hoạch bảo vệ môi trường trong giai đoạn thi công xây dựng

| Yếu tố gây tác động | Tình trạng | | Biện pháp giảm thiểu | Tình trạng | |
|--|------------|-------|---|------------|-------|
| | Có | Không | | Có | Không |
| Khí thải từ các phương tiện vận chuyển, máy móc thi công | | | Sử dụng phương tiện, máy móc thi công đã qua kiểm định | | |
| | | | Sử dụng loại nhiên liệu ít gây ô nhiễm | | |
| | | | Định kỳ bảo dưỡng phương tiện, thiết bị | | |
| | | | Biện pháp khác: ... | | |
| Bụi | | | Cách ly, phun nước để giảm bụi | | |
| | | | Biện pháp khác: ... | | |
| | | | ... | | |
| Nước thải sinh hoạt | | | Thu gom, tự xử lý trước khi thải ra môi trường (chỉ rõ nguồn tiếp nhận nước thải) | | |
| | | | Thu gom, thuê đơn vị có chức năng để xử lý | | |
| | | | Đổ thẳng ra hệ thống thoát nước thải khu vực | | |
| | | | Biện pháp khác: | | |
| Nước thải xây dựng | | | Thu gom, xử lý trước khi thải ra môi trường (chỉ rõ nguồn tiếp nhận nước thải) | | |
| | | | Đổ thẳng ra hệ thống thoát nước thải khu vực | | |
| | | | Biện pháp khác: ... | | |
| | | | ... | | |
| Chất thải rắn xây dựng | | | Thu gom để tái chế hoặc tái sử dụng | | |
| | | | Tự đổ thải tại các địa điểm quy định của địa phương (chỉ rõ địa điểm) | | |
| | | | Thuê đơn vị có chức năng để xử lý | | |
| | | | Biện pháp khác: ... | | |
| Chất thải rắn sinh hoạt | | | Tự đổ thải tại các địa điểm quy định của địa phương (chỉ rõ địa điểm) | | |
| | | | Thuê đơn vị có chức năng để xử lý | | |

| | | |
|--------------|---|--------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-01/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07.1.2020 |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| | | Biện pháp khác: ... | | |
| Chất thải nguy hại | | Thuê đơn vị có chức năng để xử lý | | |
| | | Biện pháp khác: ... | | |
| Tiếng ồn | | Định kỳ bảo dưỡng thiết bị | | |
| | | Bố trí thời gian thi công phù hợp | | |
| | | Biện pháp khác ... | | |
| Rung | | Định kỳ bảo dưỡng thiết bị | | |
| | | Bố trí thời gian thi công phù hợp | | |
| | | Biện pháp khác | | |
| Nước mưa chảy tràn | | Có hệ thống rãnh thu nước, hố ga thu gom, lắng lọc nước mưa chảy tràn trước khi thoát ra môi trường | | |
| | | Biện pháp khác ... | | |

IV. Kế hoạch bảo vệ môi trường trong giai đoạn hoạt động

| Yếu tố gây tác động | Tình trạng | | Biện pháp giảm thiểu | Tình trạng | |
|---------------------|------------|-------|--|------------|-------|
| | Có | Không | | Có | Không |
| Bụi và khí thải | | | Lắp đặt hệ thống xử lý bụi và khí thải với ống khói | | |
| | | | Lắp đặt quạt thông gió với bộ lọc không khí ở cuối đường ống | | |
| | | | Biện pháp khác ... | | |
| Nước thải sinh hoạt | | | Thu gom và tái sử dụng | | |
| | | | Xử lý sơ bộ bằng bể tự hoại trước khi thải vào hệ thống thoát nước chung | | |
| | | | Biện pháp khác ... | | |
| Nước thải sản xuất | | | Thu gom và tái sử dụng | | |
| | | | Xử lý nước thải cục bộ và thải vào hệ thống xử lý nước thải tập trung | | |

| | | |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 07.../7.../2020 |
| Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|
| | | Xử lý nước thải đáp ứng quy chuẩn quy định và thải ra môi trường (chỉ rõ nguồn tiếp nhận và quy chuẩn đạt được sau xử lý) | | |
| | | Biện pháp khác ... | | |
| Nước thải từ hệ thống làm mát | | Thu gom và tái sử dụng Giải nhiệt và thải ra môi trường Biện pháp khác ... | | |
| Chất thải rắn | | Thu gom để tái chế hoặc tái sử dụng Tự xử lý Thuê đơn vị có chức năng để xử lý Biện pháp khác ... | | |
| Chất thải nguy hại | | Thuê đơn vị có chức năng để xử lý Biện pháp khác ... | | |
| Mùi | | Lắp đặt quạt thông gió Biện pháp khác ... | | |
| Tiếng ồn | | Định kỳ bảo dưỡng thiết bị Cách âm để giảm tiếng ồn Biện pháp khác ... | | |
| Nhiệt dư | | Lắp đặt quạt thông gió Biện pháp khác ... | | |
| Nước mưa chảy tràn | | Có hệ thống rãnh thu nước, hố ga thu gom, lắng lọc nước mưa chảy tràn trước khi thoát ra môi trường Biện pháp khác | | |

V. Cam kết

5.1. Chúng tôi/tôi cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về bảo vệ môi trường của Luật Bảo vệ môi trường năm 2014, tuân thủ các quy định, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về môi trường và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu vi phạm các quy định về bảo vệ môi trường.

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| UBND QUẬN 12 | QUY TRÌNH Đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường | Mã hiệu: QT-04/MT |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày ban hành: 01/11/2020 |

5.2. Chúng tôi/tôi cam kết thực hiện đầy đủ các kế hoạch bảo vệ môi trường được nêu trên đây.

5.3. Chúng tôi/tôi đảm bảo độ trung thực của các thông tin và nội dung điền trong kế hoạch bảo vệ môi trường này./.

(2)

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú: (1) Cơ quan xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường; (2) Đại diện có thẩm quyền của chủ dự án.

Yêu cầu: Bản kế hoạch bảo vệ môi trường được lập thành ba (03) bản gốc, có chữ ký của chủ dự án ở phía dưới từng trang và ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu (nếu có) ở trang cuối cùng.