SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12; Thời gian ký: 2024-11-27T09:00:34+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 9846 /TB-UBND	*Quận 12, ngày 27 tháng 11 năm 2024*

THÔNG BÁO
Về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (Đợt 2)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 7718/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (Đợt 2);

Ủy ban nhân dân Quận 12 thông báo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (Đợt 2) như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể cho các vị trí việc làm tại các đơn vị theo Phụ lục đính kèm.

Để biết thêm chi tiết, người dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: http://www.pgdquan12.hcm.edu.vn.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển viên chức

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, được sửa đổi bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật về lao động;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Vị trí dự tuyển giáo viên mầm non (chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III; mã số V.07.02.26)

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Vị trí dự tuyển giáo viên tiểu học (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29)

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

2.3. Vị trí dự tuyển giáo viên trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32)

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở.

2.4. Vị trí dự tuyển giáo viên trường chuyên biệt (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29)

a) Có bằng cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

2.5. Vị trí dự tuyển nhân viên kế toán (chức danh nghề nghiệp Kế toán viên, mã số 06.031; Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032)

a) Đối với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương[1].

b) Đối với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.6. Vị trí dự tuyển nhân viên văn thư (chức danh nghề nghiệp Văn thư viên, mã số 02.007; Văn thư viên trung cấp; mã số 02.008)

a) Đối với chức danh nghề nghiệp Văn thư viên

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ

---

[1] Đối với viên chức chuyên ngành kế toán phải có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 26 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.7. Vị trí dự tuyển nhân viên y tế (chức danh nghề nghiệp Y sĩ (hạng IV); mã số V.08.03.07)

Có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

2.8. Vị trí dự tuyển nhân viên thư viện (chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06; Thư viện viên hạng IV; mã số V.10.02.07)

a) Đối với chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

2.9. Vị trí dự tuyển nhân viên thiết bị, thí nghiệm (chức danh nghề nghiệp Viên chức thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20)

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học);

b) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm theo quy định.

2.10. Đối với vị trí nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (chức danh nghề nghiệp Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, mã số V.07.06.16)

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội);

b) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo quy định.

2.11. Vị trí dự tuyển nhân viên thủ quỹ (chức danh nghề nghiệp Nhân viên; mã số 01.005)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 12 tại địa chỉ: http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: http://www.pgdquan12.hcm.edu.vn.

3.2. Bản sao Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: *Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.*

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hình thức xét tuyển (vấn đáp): Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị

định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2.2. Vòng 2

a) Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả phần xét tuyển tại vòng 2 cao hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định người trúng tuyển.

3. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ

Thí sinh đăng ký dự tuyển trực tuyến theo đường link được thông báo tại cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 ***từ ngày 02/12/2024 đến ngày 31/12/2024.***

VII. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan hướng dẫn tài liệu ôn tập tương ứng với từng vị trí tuyển dụng.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Xét tuyển vòng 1: Triệu tập thí sinh tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, rà soát các thông tin cá nhân, văn bằng chứng chỉ theo quy định và thu lệ phí tuyển dụng, thời gian dự kiến từ ngày ***08/01/2025 đến ngày 10/01/2025*** (Lịch cụ thể sẽ được thông báo sau).

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, địa chỉ: số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, Khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mức thu phí tuyển dụng (thu trực tiếp): ***400.000 đồng/thí sinh/lần***

2.2. Thông báo Danh sách người dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện và triệu tập thí sinh tham dự xét tuyển ở vòng 2, ***thời gian dự kiến ngày 20 tháng 01 năm 2025***.

2.3. Xét tuyển vòng 2: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị

trí việc làm cần tuyển (thông qua hình thức phỏng vấn), ***thời gian dự kiến ngày 11 tháng 02 năm 2025*** (Lịch phỏng vấn cụ thể sẽ được thông báo sau).

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Trường ***Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh***, địa chỉ số 19 đường HT11, Khu phố 3, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức**: *Thời gian dự kiến ngày 20 tháng 02 năm 2025*.**

2.5. Thời gian nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển**: *Dự kiến ngày 28 tháng 02 năm 2025*.**

Địa điểm nhận thông báo trúng tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, địa chỉ số 173/4H đường Nguyễn Thị Đặng, Khu phố 1, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là Thông báo về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (Đợt 2)./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các ĐVSN giáo dục công lập;
- Lưu: VT, NV. T.30b

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 T.P HỒ CHÍ MINH

Võ Thị Chính

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHU CẦU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024 (Đợt 2)
(Ban hành kèm theo Thông báo số 9846 /TB-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12)

TT	Đơn vị	Số lượng NLV được giao năm 2024	Số lượng NLV có mặt đến tháng 10 năm 2024	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng giáo viên																	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng nhân viên								Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng
				Tổng cộng	Mầm non	Nhiều môn	Toán học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử - Địa lý	Khoa học tự nhiên (Lý-Hóa-Sinh)	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Mĩ thuật	Giáo viên làm Tổng phụ trách	Giáo dục công dân	Kỹ thuật công nghiệp	Kỹ thuật nông nghiệp	Kỹ thuật nữ công	Tổng cộng	Văn thư	Kế toán	Y tế	Thủ quỹ	Thư viện	Thiết bị, Thí nghiệm	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	TỔNG CỘNG	**3733**	**3439**	**69**	**3**	**11**	**2**	**2**	**4**	**7**	**2**	**6**	**1**	**7**	**14**	**4**	**0**	**4**	**2**	**0**	**18**	**2**	**3**	**2**	**1**	**4**	**3**	**3**	**87**
I	**MẦM NON**	**63**	**59**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**
1	MN 1 Tháng 4	17	16	**1**	1																**0**								**1**
2	MN Bé Ngoan	26	25	**1**	1																**0**								**1**
3	MN Sơn Ca	20	18	**1**	1																**0**								**1**
II	**TIỂU HỌC**	**589**	**559**	**12**	**0**	**5**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**2**	**1**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**18**
1	TH Hồ Văn Thanh	37	33	**2**		2															**2**	1		1					**4**
2	TH Kim Đồng	85	81	**0**																	**1**		1						**1**
3	TH Lý Tự Trọng	63	60	**1**									1								**0**								**1**
4	TH Nguyễn An Khương	36	33	**3**		2										1					**0**								**3**
5	TH Nguyễn Trãi	91	88	**1**								1									**0**								**1**
6	TH Nguyễn Thái Bình	102	101	**1**								1									**0**								**1**
7	TH Phạm Văn Chiêu	57	54	**1**		1															**0**								**1**
8	TH Quang Trung	56	51	**2**					1						1						**1**			1					**3**

TT	Đơn vị	Số lượng NLV được giao năm 2024	Số lượng NLV có mặt đến tháng 10 năm 2024	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng giáo viên																	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng nhân viên								Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng
				Tổng cộng	Mầm non	Nhiều môn	Toán học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử - Địa lý	Khoa học tự nhiên (Lý-Hóa-Sinh)	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Mĩ thuật	Giáo viên làm Tổng phụ trách	Giáo dục công dân	Kỹ thuật công nghiệp	Kỹ thuật nông nghiệp	Kỹ thuật nữ công	Tổng cộng	Văn thư	Kế toán	Y tế	Thủ quỹ	Thư viện	Thiết bị, Thí nghiệm	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	
9	TH Trương Định	38	37	0																	1	1							1
10	TH Trần Quốc Toản	24	21	1								1									1					1			2
III	**TRUNG HỌC CƠ SỞ**	**1275**	**1176**	**45**	**0**	**0**	**2**	**2**	**3**	**7**	**2**	**2**	**0**	**6**	**12**	**3**	**0**	**4**	**2**	**0**	**7**	**0**	**1**	**0**	**1**	**2**	**3**	**0**	**52**
1	THCS An Phú Đông	88	82	2					1	1											0								2
2	THCS Hà Huy Tập	67	64	1											1						0								1
3	THCS Lương Thế Vinh	72	65	3			1	1							1						0								3
4	THCS Nguyễn An Ninh	135	124	1											1						2				1	1			3
5	THCS Nguyễn Ảnh Thủ	56	48	5					1					1	1	1			1		0								5
6	THCS Nguyễn Chí Thanh	81	75	2											1			1			0								2
7	THCS Nguyễn Hiền	143	132	7						2	1			2	1	1					1						1		8
8	THCS Nguyễn Huệ	142	130	4						1				1	1			1			0								4
9	THCS Nguyễn Trung Trực	91	87	3			1			2											0								3
10	THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp	57	54	1										1							2		1				1		3
11	THCS Trần Hưng Đạo	94	88	5				1				1		1	2						1						1		6
12	THCS Trần Phú	65	57	3							1				2			0			1					1			4
13	THCS Trần Quang Khải	120	114	4					1	1								1	1		0								4
14	THCS Tô Ngọc Vân	64	56	4								1			1	1		1			0								4
IV	**GIÁO DỤC KHÁC**	**46**	**31**	**9**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**3**	**14**
1	Chuyên biệt Ánh Dương	46	31	9		6						1		1	1						5		1			1		3	14

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 12, ngày ..... tháng ..... năm 2024

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển(1): .....

Đơn vị dự tuyển(2): .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam(3) □ Nữ □
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo: .....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH(4)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....
- Đơn vị[2]: .....

2. Nguyện vọng 2 *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này)*:

- Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....
- Đơn vị[2]: .....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ *(Đối với các vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)*:

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ[5]:

Tiếng Anh □ **Tiếng Nga** □ **Tiếng Pháp** □ **Tiếng Đức** □ **Tiếng Trung Quốc** □

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có): .....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.