

# THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3553/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022  
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

**Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận  
- huyện.**

## **II. Lĩnh vực Chính sách có công**

### **1. Thủ tục thăm viếng mộ liệt sĩ**

#### **a) Tình tự thực hiện:**

##### **- Bước 1:**

Trước khi nộp hồ sơ đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ: Người đi thăm viếng mộ liệt sĩ nộp đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ đến Ủy ban nhân dân phường. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, Ủy ban nhân dân phường xác nhận vào đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ.

Người đi thăm viếng mộ liệt sĩ nộp hồ sơ trực tuyến.

**- Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ các giấy tờ có trong hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đầy đủ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, công chức được phân công tiếp nhận hướng dẫn bổ sung hoàn thiện theo quy định.

**- Bước 3:** Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm kiểm tra và cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ. Trường hợp giấy tờ nộp không hợp lệ thì trong thời gian 03 ngày làm việc phải gửi văn bản trả lời nêu rõ lý do kèm toàn bộ giấy tờ đã nộp cho người đứng đơn để hoàn thiện theo quy định

**- Bước 4:** Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý mộ hoặc nơi có thông tin hy sinh của liệt sĩ căn cứ giấy giới thiệu có trách nhiệm xác nhận về việc thăm viếng mộ liệt sĩ.

**- Bước 5:** Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được các giấy tờ hợp lệ theo quy định, căn cứ vào xác nhận về việc thăm viếng mộ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội nơi cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ thực hiện chi hỗ trợ tiền đi lại, tiền ăn cho thân nhân liệt sĩ (không quá ba người) hoặc người thờ cúng liệt sĩ.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp và nhận hồ sơ trực tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ gồm:

Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi cư trú (theo Mẫu số 31 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

Bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ sau: giấy chứng nhận gia đình hoặc thân nhân liệt sĩ; quyết định trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

Một trong các giấy tờ sau:

+ Giấy báo tin mộ liệt sĩ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý mộ đối với trường hợp mộ liệt sĩ có đầy đủ thông tin.

+ Đối với trường hợp chưa xác định được mộ cụ thể trong nghĩa trang liệt sĩ:

- ✓ Giấy xác nhận do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý mộ về việc có tên trong danh sách quản lý của nghĩa trang.
- ✓ Bản trích lục hồ sơ liệt sĩ do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý hồ sơ gốc cấp.
- ✓ Bản sao được chứng thực từ giấy xác nhận thông tin về nơi liệt sĩ hy sinh theo Mẫu số 44 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP .

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### **d) Thời hạn giải quyết:**

Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm kiểm tra và cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ.

Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được các giấy tờ hợp lệ theo quy định, căn cứ vào xác nhận về việc thăm viếng mộ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội nơi cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ thực hiện chi hỗ trợ tiền đi lại, tiền ăn.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Người đi thăm viếng mộ liệt sĩ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do.

**h) Lệ phí:** Không.

#### **i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (Mẫu số 31 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

- Bản sao được chứng thực từ giấy xác nhận thông tin về nơi liệt sĩ hy sinh (Mẫu số 44 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

- Giấy giới thiệu (Mẫu số 42 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

#### **k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

\* Yêu cầu:

Thân nhân liệt sĩ (tối đa 03 người, kể cả trường hợp đang hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ) hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ được hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020.
- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Thăm viếng mộ liệt sĩ**

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội .....<sup>1</sup>

**1. Thông tin về người đề nghị**

Họ và tên: .....

Ngày tháng năm sinh: ..... Nam/Nữ: .....

CCCD/CMND số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Nơi thường trú: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Quan hệ với liệt sĩ<sup>2</sup>: .....

**2. Thông tin về liệt sĩ:**

Họ và tên: .....

Quê quán: .....

Cơ quan, đơn vị khi hy sinh: .....

Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh: .....

Ngày tháng năm hy sinh ..... tại .....

**3. Thông tin về người đi cùng<sup>3</sup>**

Họ tên người thứ nhất ..... Ngày tháng năm sinh .....

CCCD/CMND Số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp

Quan hệ với liệt sĩ<sup>4</sup>: .....

Họ tên người thứ hai ..... Ngày tháng năm sinh .....

CCCD/CMND Số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp

Quan hệ với liệt sĩ<sup>5</sup>: .....

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết./.

....., ngày... tháng... năm...

....., ngày ... tháng ... năm .....

Xác nhận của UBND cấp xã Thông tin về người đề  
nghị và chữ ký trên bản khai là đúng.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký, dấu)

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

## Họ và tên

### ***Ghi chú:***

- <sup>1</sup> Phòng LĐTBXH tại địa phương quản lý hồ sơ của liệt sĩ.
- <sup>2</sup> Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).
- <sup>3</sup> Trường hợp thân nhân liệt sĩ ở cùng địa bàn (cấp xã) thì làm 01 đơn và khai nội dung này.
- <sup>4</sup> Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).
- <sup>5</sup> Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
-----  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

Số: ...../GXN-....

..., ngày ... tháng ... năm ...

**GIẤY XÁC NHẬN THÔNG TIN VỀ NƠI LIỆT SĨ HY SINH**

Căn cứ <sup>1</sup> .....

Xác nhận liệt sĩ có thông tin như sau:

Họ và tên .....

Ngày tháng năm sinh: ..... Nam/Nữ: .....

Quê quán: .....

Nơi thường trú trước khi nhập ngũ hoặc tham gia cách mạng .....

Ngày tháng năm nhập ngũ, tham gia cách mạng .....

Cấp bậc: ..... Chức vụ: .....

Đơn vị khi hy sinh: .....

Ngày tháng năm hy sinh: .....

Trường hợp hy sinh: .....

Nơi hy sinh: .....

Nơi an táng ban đầu: .....

Liệt sĩ có những thân nhân sau<sup>2</sup>: .....

.....

.....

..., ngày... tháng ... năm ...

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**

---

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Ghi cụ thể tên giấy tờ có ghi nhận thông tin về nơi hy sinh của liệt sĩ.

<sup>2</sup> Ghi cụ thể họ tên thân nhân và mối quan hệ với liệt sĩ (nếu có thông tin).

.....  
**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../GGT-....

Quận 12, ngày ... tháng ... năm ...

### **GIẤY GIỚI THIỆU THĂM VIẾNG MỘ LIỆT SĨ**

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội ...<sup>1</sup>... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà): .....

Hiện đang thường trú tại: .....

CCCD/CMND số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Mối quan hệ với liệt sĩ: .....

Đến: .....

Cùng đi có... người:<sup>2</sup>

Họ tên người thứ nhất ..... Ngày tháng năm sinh .....

CCCD/CMND số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Hiện đang thường trú tại: .....

Mối quan hệ với liệt sĩ: .....

Họ tên người thứ hai ..... Ngày tháng năm sinh .....

CCCD/CMND số ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Hiện đang thường trú tại: .....

Mối quan hệ với liệt sĩ: .....

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện cho ông (bà): .....

Giấy này có giá trị đến hết ngày .....

..., ngày ... tháng ... năm ...

UBND cấp xã xác nhận

Đã có .....<sup>3</sup>..... người đến thăm  
viếng mộ liệt sĩ, gồm:

- Ông (bà) .....

- Ông (bà) .....

- Ông (bà) .....

(Ký, đóng dấu)

**Họ và tên**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

(Chữ ký, dấu/chữ ký của cơ quan, tổ  
chức)

**Họ và tên**

#### **Ghi chú:**

<sup>1</sup> Phòng LĐTBXH tại địa phương quản lý hồ sơ liệt sĩ.

<sup>2</sup> Trường hợp thân nhân liệt sĩ ở cùng địa bàn (cấp xã) thì làm 01 giấy giới thiệu và ghi nội dung này.

<sup>3</sup> Ghi rõ số lượng người đến thăm viếng thực tế theo giấy giới thiệu.