

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2018
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận - huyện.

V. Lĩnh vực Trẻ em

1. Thủ tục chấm dứt việc chăm sóc thay thế Trẻ em

a) Tình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Cá nhân, gia đình đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế Trẻ em nộp hồ sơ trực tuyến, trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính công.

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ các giấy tờ có trong hồ sơ

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ và đầy đủ theo quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy định

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ, công chức được phân công tiếp nhận hướng dẫn bổ sung hoàn thiện theo quy định.

- **Bước 3:** Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ nhận quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế của Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch UBND quận có thẩm quyền quyết định chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội và gửi quyết định đến UBND phường để thực hiện giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.

- **Bước 4:** Căn cứ vào ngày hẹn trên Biên nhận đến nhận kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Ủy ban nhân dân quận.

b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận;

- Trực tuyến tại: tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn> hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ nhận quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế của Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch UBND quận có thẩm quyền quyết định chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội và gửi quyết định đến UBND phường để thực hiện giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, gia đình

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân quận, huyện.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại các cơ sở trợ giúp xã hội

h) Lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế

- Trẻ em đang được chăm sóc thay thế có hành vi cố ý xâm phạm nghiêm trọng tính mạng, sức khỏe nhân phẩm, danh dự của cá nhân, thành viên gia đình nhận chăm sóc thay thế.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật trẻ em (Có hiệu lực 01/6/2017).

- Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em (có hiệu lực từ ngày 01/07/2017).- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.