

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7113 /TB-UBND-NV

Quận 12, ngày 26 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3549/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3750/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 1);

Căn cứ Công văn số 4947/KH-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai và hướng dẫn tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 6683/QĐ-UBND-NV ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024;

Ủy ban nhân dân Quận 12 ban hành Thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU THI TUYỂN

Vị trí thi tuyển	Số lượng (người)
Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12	01 người
Tổng	01 người

Để biết thêm chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 12 tại địa chỉ:
<http://www.quan12.hochiminhcity.gov.vn>

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA THI TUYỂN

1. Nhân sự tại chỗ

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Đối tượng đủ điều kiện đề cử

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

4. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THAM DỰ

1. Tiêu chuẩn chung

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

1.2. Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương trở lên.
- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó Giám đốc hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên vào 03 năm trước liền kề.
- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, Dược sĩ hoặc Đại học chuyên ngành phù hợp trở lên.
- Trình độ chính trị: trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Quản lý nhà nước: có giấy chứng nhận bồi dưỡng quản lý bệnh viện hoặc chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc chứng chỉ quản lý lãnh đạo cấp phòng hoặc sau khi được bổ nhiệm trong vòng 01 năm phải tham gia lớp đào tạo và được cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý theo lĩnh vực công tác.
- Ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Tin học: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

IV. HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đơn đăng ký dự tuyển.
2. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức (theo mẫu 2C-BNV/2008) hoặc sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá).
3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.
6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
7. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) (nếu có).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực)^[1].

9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

10. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

V. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Vòng 1. Thi viết (môn thi điều kiện)

1.1. Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.2. Tổ chức chấm thi

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban chấm thi viết (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi) thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban chấm thi viết để chấm thi.

Các thành viên Ban chấm thi chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

1.3. Cách tính điểm

Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

1.4. Phúc khảo bài thi

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự thi, Người dự thi được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những

người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 01 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo. Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

1.5. Thông báo kết quả

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi phải có văn bản thông báo đề người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Vòng 2: Thi trình bày Đề án

2.1. Nội dung thi

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển Trung tâm Y tế quận; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Y tế quận; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

Chủ đề cụ thể của Đề án đối với chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận.

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút, thang điểm 100.

2.2. Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.
- Ban Giám đốc, Trưởng các Phòng, Khoa, Trạm, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn và một số viên chức trực thuộc Trung tâm Y tế quận được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

2.3. Cách tính điểm

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi.

Trường hợp có thành viên Hội đồng thi cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi.

Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

2.4. Báo cáo kết quả thi

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi phải báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy Quận 12 về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Điểm trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Ban Thường vụ Quận ủy Quận 12 xem xét cho ý kiến đối với người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm.

3.2. Phương thức lựa chọn người trúng tuyển khi có nhiều người tham gia dự thi có kết quả bằng nhau

a) Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Hội đồng thi báo cáo để lấy ý kiến Ban Thường vụ Quận ủy Quận 12 xem xét, quyết định người trúng tuyển.

b) Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên: (1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có lãnh đạo là nữ); (2) Người giữ chức vụ cao hơn; (3) Nếu cùng giữ chức vụ tương đương thì ưu tiên người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn; (4) Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo thì ưu tiên người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh thi tuyển.

VI. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC THI TUYỂN

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký là **15** ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo.

- Nơi tiếp nhận: Người tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ Quận 12, số 1, Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12 (nộp hồ sơ trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật). Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: trong thời gian **05** ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) xin ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, sau đó báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và thời gian, địa điểm, chủ đề của Đề án: công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại Trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận trong thời hạn **15** ngày làm việc trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của quận kiểm tra, giám sát.

- Thời gian tổ chức thi viết: dự kiến từ ngày 25/11/2024 đến ngày 28/11/2024.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến từ ngày 16/12/2024 đến ngày 20/12/2024.

- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: dự kiến trong tháng 12 năm 2024.

Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

Địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển, do Hội đồng thi tuyển Quyết định và có thông báo cụ thể sau.

Trên đây là Thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12. *Amnh*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Trung tâm báo chí Thành phố;
- UBND quận, huyện và Thành phố Thủ Đức;
- Trung tâm Y tế quận, huyện và Thành phố Thủ Đức;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND/Q (CT, các PCT);
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, NV. Nhã.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM 2024

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Tôi tên là: Nam/nữ:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh (xã, huyện, tỉnh):
4. Quê quán (xã, huyện, tỉnh):
5. Nơi ở hiện nay:
6. Số điện thoại liên hệ:
7. Địa chỉ Email:
8. Chức vụ:
 - Chức vụ Đảng:
 - Chức vụ Chính quyền:
9. Cơ quan, đơn vị đang công tác:
10. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:...../...../.....; Ngày chính thức:/...../.....
11. Ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ:
12. Mã ngạch/mã hạng chức danh nghề nghiệp:
13. Trình độ giáo dục phổ thông:
14. Trình độ chuyên môn:
15. Chuyên ngành:
16. Trình độ lý luận chính trị:
17. Trình độ quản lý nhà nước theo ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp:
18. Ngoại ngữ:.....; Tin học:
19. Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ:
20. Kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực liên quan đến vị trí dự tuyển (năm):
21. Đánh giá phân loại trong 03 năm gần nhất:

22. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự thi/chức danh tương đương (nếu có):

23. Trình trạng sức khỏe hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh thi tuyển :.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Lý lịch theo mẫu;
2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
3. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm dự tuyển;
4. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác (kèm theo bản photo nhận xét đánh giá của 3 năm liên tục trước đó từ năm 2023 trở về trước);

6. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

8. Phiếu khám sức khỏe (trong thời hạn 30 ngày);

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan những thông tin trong hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ và tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm 2024

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)