

12. Thủ tục giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)

1. Trình tự thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường tiểu học; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định giải thể;

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện căn cứ đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trong vòng 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ;

c) Quyết định giải thể phải ghi rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Cách thức thực hiện:

Gửi trực tiếp; hoặc qua bưu điện; hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

3. Thành phần hồ sơ và số lượng hồ sơ

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân;
- Tờ trình đề nghị giải thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời gian giải quyết hồ sơ

17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp quận, tổ chức, cá nhân (đề nghị thành lập trường tiểu học).

6. Cơ quan thực hiện

- Cơ quan Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Kết quả thực hiện

Quyết định giải thể trường tiểu học của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

8. Lệ phí: không

9. Mẫu đơn: Không

10. yêu cầu, điều kiện thực hiện: Không

11. Cơ sở pháp lý

- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ;
- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ;
- Quyết định số 4632/QĐ-BGDĐT ngày 26/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.